

2021/2022

CEIP LAS
CASTAÑERAS PGA
2021/22

ÍNDICE

0	Introducción -----	2
1	Objetivos generales para el curso -----	4
2	Criterios pedagógicos para la elaboración del horario de los alumnos -----	6
3	Decisiones de carácter anual -----	9
	3.1. Los Planes de Trabajo de los Órganos de Gobierno-----	9
	3.2. El Plan de Trabajo de la Comisión de Coordinación Pedagógica-----	12
	3.3. Plan de Atención a la diversidad -----	13
	3.4. Los planes de Trabajo de los Equipos de Docentes-----	25
	Educación Infantil-----	25
	Primera etapa de E. Primaria-----	26
	Segunda etapa de E. Primaria -----	27
	3.5. Plan de trabajo Tic-----	33
	3.6. Plan de mejora de los resultados académicos-----	34
	3.7. Otros planes (Plan de trabajo de Bilingüismo, etc) -----	43
	3.8. Planes de Actividades para profesores mayores de 55 años-----	44
	3.9. Planificación de la coordinación con los centros de Educación Secundaria-----	45
	3.10. Programa de las actividades extraescolares y complementarias-----	45
	3.11. Programa de los Servicios Educativos Complementarios-----	47
4	Programaciones didácticas -----	49

0. INTRODUCCIÓN

En esta Programación General Anual correspondiente al curso 2021-22, hemos planificado la acción educativa con la intervención de todos los grupos y factores implicados desde una perspectiva global e integradora del Centro.

El proceso para la elaboración de este documento ha sido dirigido y redactado por el equipo directivo con la colaboración de la Comisión de Coordinación Pedagógica. Se ha partido de la Memoria del curso anterior, de las inquietudes del Claustro, de los resultados obtenidos por nuestro alumnado el curso anterior y de los planes de mejora de resultados propuestos en la memoria.

El Equipo Directivo, planteó al inicio de curso las conclusiones y propuestas de mejora recogidas en la Memoria del curso anterior y elaboró este documento.

En la elaboración de esta PGA se produjeron varias fases:

1º Se estableció un plan de trabajo para su elaboración atendiendo a las conclusiones y propuestas de mejora de la memoria y a las inquietudes del nuevo Claustro de este curso.

2º Se comunica este plan de elaboración a la CCP y a los coordinadores de etapa, para su traslado a los profesores. Se acompaña un esquema para la recogida de información y se establecen las responsabilidades, temporalización y fecha de entrega.

3º Los equipos docentes y demás responsables (TIC, AMPA, coordinador de Bilingüismo) elaboran los distintos elementos de la PGA que les han sido atribuidos.

4º El Claustro analiza y aprueba, en lo referente a los aspectos curriculares y pedagógicos, las propuestas de los equipos docentes y demás responsables.

5º El Consejo Escolar evalúa la PGA

6º La directora aprueba la PGA

7º Se remite la PGA a inspección y se publicita en la página web

8º Seguimiento y evaluación. Se lleva a la práctica la PGA y se hará un seguimiento por parte de los responsables y de los equipos docentes, tanto de la puesta en práctica de los objetivos, como del resultado final. Si a lo largo del curso, en el seguimiento de los objetivos, se encuentran obstáculos insalvables, se reformularán los objetivos o su procedimiento de adquisición.

9º El Claustro evaluará, al final de curso los aspectos docentes de la PGA.

10º Las conclusiones más relevantes y las propuestas de mejora de esta evaluación interna serán recogidas por el equipo directivo en la Memoria Anual.

DATOS ESTADÍSTICOS

	Nº DE UNIDADES	Nº DE ALUMNOS	ACNEE	AACC	ANCE
EI 3 AÑOS	4	81	3	-	-
EI 4 AÑOS	3	75	3	-	-
EI 5 AÑOS	3	77	1	-	-
EP 1º	3	81	6	-	-
EP 2º	3	75	4	-	-
EP 3º	2	50	6	1	-
EP 4º	5	132	9	2	-
EP 5º	5	124	4	1	3
EP 6º	5	118	7	-	3
TOTAL	33	812	43	4	6

En lo concerniente a los profesionales del centro contamos con:

- 51 PROFESORES: 33 tutores, 3 Equipo Directivo, 6 profesores sin tutoría, 2 PT completas y 0,8 PT compartida, 1 AL completa y 0,2 compartida, 0,5 Compensatoria, 1 religión completa y 0,5 compartida y 1 PT de aula TGD
- 1 TIS
- 1 DUE

Este nuevo curso 2021/22 se inicia en situación de pandemia estadio I, es decir, con clases presenciales y con las medidas de prevención organizativas e higiénico sanitarias correspondientes. Todo esto es igual que el curso pasado a excepción de las ratios de las aulas que han vuelto a cifras del curso 2019/20.

1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA EL CURSO

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA/ RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Digitalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje en aras de establecer una cultura digital	Enseñar y practicar en el aula los recursos digitales como son: el libro digital, investigar en la red, abrir un correo, enviar documentos, conexiones TEAMS, etc. Medidas de autosuficiencia en caso de confinamiento	De septiembre a junio	Insistencia en que envíen y comuniquen de manera digital. Pizarra digital. Uso de Tablets.	Equipo Directivo, TIC y Claustro	Valoración de la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje en tecnologías. Que el alumnado trabaje en casa de forma digital y aporte las tareas encomendadas.
2. Realizar una evaluación exhaustiva del Centro por toda la comunidad educativa	Diseñar un instrumento de evaluación y pasarlo a toda la comunidad educativa	Junio 2022	Participativa y anónima Herramienta: cuestionarios de google	Directora	Evaluación resultante y test de evaluación
3. PLANES DE MEJORA DE RESULTADOS: 3.1. Seguir la implementación de la metodología ABN en matemáticas en toda la educación infantil y primero y segundo y tercero de primaria Formación del profesorado en ABN mediante Proyecto de Formación en Centro.	Implementar el Plan de Mejora de Matemáticas ABN en infantil, 1º y 2º y 3º. Proyecto de Formación en Centro tercer año en ABN	De septiembre a junio De noviembre a mayo	Metodología manipulativa, de aprendizaje significativo y colaborativo. Promoviendo la iniciativa y la investigación.	Coordinador del PFC Equipo Dir., CCP Profesores de Infantil y Primaria y	Instrumento: Comparación estadística de los anteriores resultados internos de evaluación en los cursos donde se aplica. Prueba externa de 3º. Satisfacción del profesorado con el PFC. Encuesta final al profesorado.

3.2. Creación del Proyecto Precastaki para 2º como ampliación del Plan de mejora de la Convivencia	Elaboración y aplicación del Proyecto Precastaki de 1º a 3º para trabajar la tolerancia y respeto a la diversidad. Elaborar el Proyecto Precastaki para 2º	1º En Enero 2º En Marzo 3º En Febrero	En 5 sesiones en religión/valores, trabajaremos de manera muy participativa y reflexiva temas relacionados con la diversidad.	Directora	Documento final y grado de satisfacción de los alumnos y del profesorado
3.3. Iniciar un plan de mejora en el área de competencia digital: Aulas del Futuro	Creación de 3 Aulas del Futuro. Elaboración del informe del Proyecto. Utilización de las 3 aulas por todos los alumnos con actividades diseñadas por el profesorado.	Septiembre-octubre De noviembre a junio	Dotación de recursos digitales del Proyecto europeo "Aulas del futuro"	Jefe de Estudios, TIC y Claustro	Evaluación del uso de las 3 aulas y de la mejora de la competencia digital en los alumnos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA/ RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. CLAUSTRO: Aplicar el programa RAICES/ROBLE en cuanto a la comunicación con las familias	Llevar a cabo la comunicación con las familias a través del programa RAICES/ROBLE Enviar las notas de controles y evaluación trimestral, a través de RAICES.	De octubre a junio	Metodología TIC	TIC y profesores	Satisfacción del profesorado y las familias. Fluidez en la comunicación. Cantidad de interacciones. Encuesta de satisfacción en la memoria
2. CCP: Afianzar la metodología y evaluación de TDAH, dislexia y dificultades de aprendizaje. Formarnos en AACC	Formación en modalidades de aprendizaje y dificultades de estos alumnos. Aplicar correctamente las peculiaridades de su evaluación. Crear banco de recursos para los alumnos con Altas capacidades.	Todo el curso	Creación de banco de recursos	Orientadora y especialistas PT y AL	Creación del banco de recursos para AACC. Evaluación de la CCP en la memoria

2. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS

Para la elaboración de los horarios hemos intentado responder prioritariamente a la evaluación efectuada en la memoria del curso anterior, a la normativa y a las recomendaciones que Inspección hizo al respecto en las instrucciones de principio de curso. Hemos de destacar que ajustar los horarios ha supuesto un gran esfuerzo por su complejidad ya que nuestro Centro es bilingüe y los condiciona significativamente.

En nuestro Centro, concurren características como son: el bilingüismo, profesores compartidos (religión, COMPE), habilitación de 7 aulas más (1 de 3 años, 2 de 4º, 2 de 5º y 2 de 6º), que reduce la disponibilidad de especialistas, verticalidad de impartición de las áreas, aumento de alumnos de compensatoria y desventaja social y alumnos que proceden de centros no bilingües en cursos altos. Este curso tenemos 812 alumnos distribuidos en 233 de Educación Infantil y 579 de Ed. Primaria.

Por las medidas COVID del curso pasado se desdoblaron los grupos hasta dejarlos a 20 alumnos por aula así hemos pasado de 42 aulas a 33, ya que los alumnos han vuelto a sus aulas de referencia.

Para la elaboración de los horarios de los grupos, se han tenido en cuenta los siguientes criterios según etapa:

1.- EDUCACIÓN PRIMARIA

- Distribuir el horario lectivo en sesiones de 45´.
- Adjudicar, tanto al profesorado generalista como al profesorado bilingüe las áreas que han de impartir en la misma etapa siempre que fuera posible.
- El profesorado bilingüe imparte en un mismo grupo las áreas en inglés y en su tutoría impartirá el área de Valores Cívicos y debido al perfil de la plantilla, en algunos casos como en los segundos y un cuarto el profesor bilingüe imparte algún área en castellano.
- Para cubrir las horas prescriptivas en **segunda etapa** del área de matemáticas, en el horario de cada grupo de segunda etapa el primer día de la semana que se duplica **Lengua**, quincenalmente será **matemáticas**.
- Coincidir los Coordinadores de etapa, la Jefa de Estudios y Directora en una sesión de coordinación (de las seis dedicadas a este menester) los lunes de 9:45 a 10:30 h. Las sesiones de CCP se celebrarán en este día de la semana en horario de exclusiva.
- Propiciar los martes quincenalmente en horario de exclusiva una reunión de todos los profesores bilingües con la coordinadora para el seguimiento del Plan Bilingüe.
- El Centro tiene este curso 33 aulas y disponemos de dos profesoras de Música, que cubren las necesidades del centro.
- Se ha procurado rentabilizar el Gimnasio utilizando todas las horas disponibles para las sesiones de Educación Física y Psicomotricidad.

- La encargada de la organización de las actividades extraescolares es la directora. Tenemos un coordinador TIC, un coordinador bilingüe y un coordinador COVID que es la DUE del Centro.
- En los horarios de primaria, en todos los niveles, hemos distribuido las 5 sesiones de las áreas de música, educación física y religión en los cinco días de la semana. De esta forma todos los cursos de primaria tienen todos los días lengua, matemáticas, inglés, un área bilingüe y un especialista.
- A la hora de distribuir los apoyos, hemos procurado que todos los grupos reciban alguna sesión de apoyo ordinario en Lengua o Matemáticas en primero y segundo de primaria y en inglés en quinto y sexto.

2.- EDUCACIÓN INFANTIL

- Destinar las horas de los profesores tutores de infantil en las que entran los especialistas de inglés, música y psicomotricidad a apoyos dentro de la etapa. Hemos tratado de evitar en la medida de lo posible las primeras sesiones con especialistas.
- Como colegio bilingüe que somos, llevamos 4 años ampliando las sesiones que reciben en inglés los alumnos de Ed. Infantil. Así se imparten: dos sesiones de inglés en tres años, cuatro sesiones en cuatro y cinco sesiones en cinco años.
- En Educación Infantil tenemos este curso 10 aulas y dos profesores de apoyo. Hemos priorizado en el primer mes del curso, el apoyo dentro de las aulas de 3 años.

APOYOS

A) APOYOS ORDINARIOS

- Destinar todo el horario libre de los profesores al apoyo de alumnos de primero y segundo prioritariamente y a las áreas de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas
- Hemos destinado también horario de libre disposición del profesorado a apoyos ordinarios en la segunda etapa en inglés.
- Como regla general, en todos los apoyos ordinarios, los alumnos ACNEEs quedan en el grupo del profesor tutor.

B) APOYOS ESPECÍFICOS

- Agrupar los alumnos ACNEE por competencia curricular para rentabilizar la actuación de las profesoras de PT y AL.
- Pedagogía Terapéutica: tenemos dos PT completas y una compartida para atender a un total de 43 alumnos ACNEEs.
- Audición y Lenguaje: Disponemos de una profesora a tiempo completo y otra a 0,4 jornada.

- Compensatoria: Nos han destinado medio profesor de compensatoria: lunes y martes y miércoles quincenales.

CRITERIOS DE SUSTITUCIONES: Cuando se ha de sustituir a un profesor que falte, los criterios que se siguen por orden serán:

1º Las horas destinadas a apoyo a grupos.

2º Las sesiones de los coordinadores y TIC.

3º Miembros del Equipo Directivo.

4º Se tendrá en cuenta la etapa a sustituir (Infantil o Primaria), de manera que cada profesor sustituye preferentemente en su etapa siempre que esto sea posible. En Ed. Infantil, los profesores que imparten apoyo ordinario se harán cargo de la sustitución, siempre y cuando no superen los dos días. Una de las figuras del Apoyo de Ed. Infantil, se hará cargo del aula en las bajas de más de dos días.

3. DECISIONES DE CARÁCTER ANUAL

3.1. LOS PLANES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

CALENDARIO DE REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR PARA EL CURSO 2021/2022

FECHAS	TEMAS A TRATAR
24-09-21	<ul style="list-style-type: none"> • Información y organización de inicio de curso. • Información de la situación COVID y decisiones acerca de la organización de las actividades extraescolares
04-10-21	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo Marco empresas de comedor Puntuación de la fase 2.1
04-10-21	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo Marco empresas de comedor. Puntuación de la fase 2.2
5-11-21	<ul style="list-style-type: none"> • Información PGA • Información situación COVID • Información proceso renovación Consejo Escolar • Becas de comedor
30-11-21	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución del Consejo Escolar
25-01-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis resultados primera evaluación • Información situación COVID
29-04-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Información y resolución sobre el proceso de admisión: listas provisionales de admitidos • Análisis resultados 2ª Evaluación
24-05-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución reclamaciones proceso de admisión • Evaluación Consejo Escolar • Elección empresa de comedor
29-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Información Memoria final de curso • Información cuotas de comedor para alumnos esporádicos y desayuno durante el curso 2022/23 • Análisis resultados finales de Evaluación • Ratificación de la participación en el programa Lengua Árabe y cultura marroquí

Claustro de Maestros

El Claustro de Maestros se reunirá una vez al mes siempre que haya temas para ello. Se fomentarán las reuniones virtuales siempre que sea posible, en caso de que tengan que ser presenciales se harán en espacios amplios y ventilados.

Si en un Claustro no diese tiempo a tratar todos los temas contenidos en el Orden del Día, se aplazará el mismo al primer día hábil en el que puedan asistir todos sus componentes. Entre las actividades programadas para el Claustro de Maestros, destacamos las siguientes:

- Participar en la modificación y revisión del Proyecto Educativo y sus planes (Bilingüismo, PAT, PAD, Plan de Convivencia) y RRI.
- Trabajar en la búsqueda de recursos encaminados a la mejora de la calidad de la enseñanza:
 - Investigar y aplicar medidas educativas en el aula para mermar el déficit de atención de parte de nuestro alumnado.
 - Participar en cursos de formación.
- Continuar buscando estrategias para mantener el buen clima creado en el Centro y el buen uso de las instalaciones y del material.
- Respetar y ser consecuentes con los acuerdos alcanzados en el Claustro de profesores, así como agilizar dichos acuerdos desde las reuniones de coordinación.
- Canalizar toda la información al profesorado a través del Claustro y/o las reuniones de coordinación de las Coordinadoras de etapa con la Jefa de Estudios.
- Consensuar y programar las actividades festivas que distinguen la singularidad de nuestro Centro. Este curso y mientras que continúe la pandemia, se programarán fiestas de centro que respeten las medidas higiénico sanitarias COVID. Las fiestas de centro programadas se realizarán sin mezclar grupos.
- Elaborar la PGA y la Memoria.
- Evaluar la programación, los planes y todas las actividades y decisiones tomadas en el seno del Claustro.
- Conocer las relaciones del centro con las instituciones de su entorno.
- Autoevaluar la práctica docente.
- Revisar diariamente la aplicación WhatsApp del centro para informarse de las sustituciones diarias.

**CALENDARIO DE REUNIONES DEL CLAUSTRO DE PROFESORES
PARA EL CURSO 2021/2022**

FECHAS	TEMAS A TRATAR
6-09-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los nuevos miembros del Claustro • Acuerdos de Centro • Organización del inicio de curso
05-10-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Información de la situación COVID • Proyecto de Innovación
02-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Información y valoración de la PGA • Información renovación del Consejo escolar
14-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Organización fin de trimestre
18-01-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Información al Claustro • Información Gestión Económica año 2021 y presupuestos 2022 • Análisis resultados 1ª Evaluación
08-03-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Información al Claustro • Información seguimiento de los Planes en CCP
26-04-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Información al Claustro • Análisis resultados 2º Evaluación
17-05-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Información al Claustro • Renovación empresa de comedor • Guión elaboración Memoria.
14-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Información al Claustro • Organización Fin de Curso.
27 y 28-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Información al Claustro • Información Memoria fin de curso • Elección de tutorías y de coordinadores • Análisis resultados de la Evaluación Final

3.2. EL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISI3N DE COORDINACI3N PEDAG3GICA

- 1.- Supervisar y evaluar los planes de mejora del Centro.
- 2.- Hacer el seguimiento del PAD
- 3.- Coordinaci3n con EOEP
- 4.- Revisi3n de los documentos del Centro

CALENDARIO DE REUNIONES DE LA COMISI3N DE COORDINACI3N PEDAG3GICA DURANTE EL CURSO 2021/2022

FECHAS	TEMAS A TRATAR
20-09-2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Constituci3n de la CCP para el curso 2021-22 ➤ Normas de funcionamiento de la CCP ➤ Informaci3n EOEP ➤ Prioridad de protocolos ➤ Organizaci3n de los apoyos
15-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informaci3n EOEP ➤ Supervisi3n de programaciones ➤ Acuerdos de 3mbito pedag3gico: PGA. ➤ Iniciar la formaci3n del claustro en Enseñanza – Aprendizaje y Evaluaci3n del alumnado ACC, TDAH, dificultades de aprendizaje y Dislexia.
31-01-2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informaci3n EOEP ➤ Evaluaci3n y seguimiento de los planes
14-03-2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informaci3n EOEP ➤ Evaluaci3n del funcionamiento de la CCP ➤ Seguimiento programaciones y adaptaciones curriculares
09-05-2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informaci3n EOEP ➤ Dinamizaci3n y supervisi3n de los planes de mejora
06-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informaci3n EOEP ➤ Organizaci3n gui3n de memoria ➤ Evaluaci3n final de los Planes del Centro

3.3.- PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

3.3.1: PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA: Macarena

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1.- Contribuir a la mejora del funcionamiento de las estructuras organizativas del centro (CCP, Equipos docentes, equipo de apoyo...)	<ul style="list-style-type: none"> -Priorizar protocolos - Asesorar sobre la elaboración, seguimiento y evaluación de las ACIS -Asesorar en la revisión y aplicación del PAD, así como la organización de las medidas de apoyo. - Asesoramiento, seguimiento en la atención de ANCEEs (problemas aprendizaje, dislexia, TDAH) -Asesoramiento, firma de informes y coordinación para el seguimiento de ANCEs 	<p>Septiembre</p> <p>A lo largo del curso</p>	Orientadora, equipo de apoyo y tutores, PTSC y profesora de compensatoria	<ul style="list-style-type: none"> -Porcentaje de protocolos revisados - porcentaje de asesoramientos ACIS solicitados/atendidos -Porcentaje de asesoramientos ANCEEs solicitados/ atendidos -Reuniones realizadas con el equipo de apoyo. - Seguimientos ANCEs
2.- Contribuir a la mejora de la enseñanza y la calidad de los aprendizajes	<p>Evaluación psicopedagógica</p> <p>Elaboración de informe y dictamen</p> <p>Asesoramientos sobre medidas de apoyo a ACNEAE (AACC)</p>	A lo largo del curso	Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluaciones realizadas -Informes realizados -Dictámenes realizados -Asesoramientos realizados
3.- Colaborar en el desarrollo profesional de los docentes	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo al Plan de convivencia y prevención de acoso escolar -Asesoramiento para favorecer la transición entre etapas 	Septiembre y tercer trimestre	Orientadora y PTSC	Porcentaje de intervenciones solicitadas/realizadas.
4.- Promover la colaboración familia y centro educativo	<ul style="list-style-type: none"> -Orientación socioeducativa que mejore el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos - Reuniones con familias para recabar, y devolución de información sobre las necesidades educativas del alumnado 	A lo largo del curso	Orientadora y PTSC	-Porcentaje de entrevistas realizadas a la familia

3.3.2.- PLAN DE TRABAJO DE LOS PT: Ana, Rocío y Raquel

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Elaborar, junto con los maestros que componen el equipo docente, el DIAC y las ACIs de los alumnos, y revisar y evaluar los mismos.	Elaboración de DIAC y adaptaciones. Introducir todos los datos relativos al DIAC en Raíces. Determinar el NCC. Realizar reuniones de seguimiento con los tutores.	Elaboración y revisión al inicio del curso escolar.Revisión y evaluación al finalizar cada uno de los trimestres.	PT, AL, tutores y maestros que imparten clase al alumno.	Criterios de evaluación establecidos en las ACIs.
2.- Establecer los agrupamientos de los ACNEE en función de sus necesidades, NCC y estilo de aprendizaje.	El número de sesiones que se apoyará a cada alumno, irá determinado por el tipo de necesidad que presente, garantizando siempre el aprovechamiento del tiempo y la calidad de la intervención que dedicamos a cada alumno.	Mes de septiembre	PT	Resultados y ritmos de trabajo en las agrupaciones. Número óptimo de sesiones con PT.
3.- Proponer estrategias metodológicas conjuntas que propicien un desarrollo óptimo y favorezcan la integración del ACNEE.	Realizar actividades que favorezcan la participación del acnee en el aula y el centro. Coordinación entre los distintos profesionales para apoyar al alumno en actividades que propicien su integración.	A lo largo del curso	PT, AL, tutores y maestros que imparten clase al alumno.	Registros diarios, actividades, evaluaciones del proceso de enseñanza y aprendizaje.

<p>4.- Mantener una coordinación adecuada entre todos los miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>Mantener reuniones con los maestros que imparten clase al alumno para trabajar en la misma línea y para la elaboración y seguimiento de ACIs. Establecer reuniones con la orientadora del EOEP para comunicar los progresos de los alumnos y mantener un seguimiento dado que acude cuatro días al centro. Mantener reuniones periódicas con las familias para intercambiar información y facilitar pautas de actuación. Coordinación con servicios externos al centro que intervienen con el acnee. Asistencia a las reuniones de CCP.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>PT, AL, Orientadora, tutores y maestros que imparten clase al alumno.</p>	<p>Informes y actas de las reuniones.</p>
<p>5.- Afianzar las áreas donde sea necesario intervenir con el alumno.</p>	<p>Adaptar la metodología y el material necesario para favorecer el desarrollo de dichas áreas. Apoyar el trabajo de las áreas instrumentales cuando sea necesario. Salidas al entorno para trabajar diferentes contenidos de las unidades didácticas: "El buzón de mi barrio" y "La senda mágica" (actividades que serán realizadas por una de las PTs con sus alumnos).</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>PT</p>	<p>Observación, valoración de las actividades realizadas, pruebas orales y escritas, registro del trabajo diario.</p>
<p>6.- Desarrollar la comunicación con los iguales y con los adultos, favoreciendo el lenguaje comprensivo y expresivo.</p>	<p>Actividades en pequeño grupo, donde se facilite el intercambio comunicativo. Participación activa en las diferentes actividades de aula y de centro.</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>PT</p>	<p>Valoración de la calidad de las producciones orales y escritas, observación, registro del trabajo diario.</p>

7. Trabajar la Habilidades Sociales con aquellos alumnos que lo precisen por sus especiales necesidades.	Actividades en pequeño grupo favoreciendo la interacción entre iguales y realizando actividades de role play para trasladarlas a la vida cotidiana.	A lo largo de todo el curso.	PT	Criterios de evaluación en función de los objetivos trabajados. Observación directa. Registros diarios.
--	---	------------------------------	----	---

3.3.3.- PLAN DE TRABAJO DEL AL: Pilar Y Elena

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1.-Elaborar junto con los maestros que componen el equipo docente, el DIAC y las ACIs de los alumnos. Revisar y evaluar los mismos.	Elaboración del Diac y adaptaciones. Introducir todos los datos relativos al DIAC en Raíces. Determinar el nivel de competencia curricular. Realizar reuniones de seguimiento con los tutores.	Elaboración y revisión al inicio del curso escolar. Revisión y evaluación al finalizar cada uno de los trimestres.	PT, AL, tutores y maestros que imparten clase al alumno.	Criterios de evaluación establecidos en las ACIs.
2.-Establecer nº de sesiones y agrupamientos de ACNEEs.	Planificar el nº de sesiones (coordinándonos con PT) para cada alumno en función de sus necesidades específicas. Realización de agrupamientos teniendo presente la edad, las características y necesidades del alumnado, las disposiciones horarias en el aula de referencia y el nivel de competencia curricular.	Inicio de curso y cada vez que se incorporen ACNEEs nuevos al Programa	Equipo de Apoyo y tutores	Seguimientos de alumnos a través de reuniones con profesionales implicados. Informes y adaptaciones curriculares de cursos anteriores.
3.-Intervenir directamente con ACNEEs que presenten dificultades de comunicación y lenguaje oral y/o escrito	Favorecer el desarrollo de capacidades básicas (atención, memoria, razonamiento, discriminación...). Desarrollar los distintos componentes del lenguaje oral y escrito (forma, contenido y uso). Orientaciones al profesorado sobre las tareas a implementar en el aula.	Anual	AL, PT, orientadora y profesorado que atiende al alumno	Hojas de registros, seguimientos de ACIS, informes trimestrales, observación directa e indirecta, pruebas orales y escritas.

4.-Proponer estrategias metodológicas conjuntas que propicien un desarrollo adecuado de los ACNEEs.	Coordinarnos con el equipo de apoyo para participar en la detección de dificultades dando nuestra opinión. Apoyar el trabajo de las áreas instrumentales cuando sea necesario Salidas al entorno para trabajar diferentes contenidos de las unidades didácticas: "El buzón de mi barrio" y "La senda mágica".	Anual	AL, PT, orientadora y profesorado que atiende al alumno	Observación. Registros de conducta. Pruebas estandarizadas.
5.- Establecer coordinaciones con el profesorado, familias y equipos externos relacionados con los ACNEEs.	Informar sobre la intervención y la evolución de los alumnos. Acordar pautas de actuación conjunta. Proporcionar orientaciones para favorecer la generalización de aprendizajes.	Trimestral y cuando se estime oportuno.	AL, PT, profesorado que atiende al alumno.	Hojas de seguimiento y acuerdos recogidos. Observación sistemática.
6.- Colaborar en la identificación de posibles alteraciones relacionadas con la comunicación y el lenguaje oral y/o escrito.	Coordinarnos con el equipo de apoyo para participar en la detección de dificultades dando nuestra opinión. Valorar alumnos con dificultades del habla y/o lenguaje.	Anual	AL, PT y orientadora.	Observación. Registros de conducta. Pruebas estandarizadas.

3.3.4.- PLAN DE TRABAJO DEL AULA TGD: Marta

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Elaborar, revisar y evaluar de manera coordinada las ACIS y los DIAC de los alumnos que componen el aula.	Elaboración de DIAC y adaptaciones. Introducir todos los datos relativos al DIAC en Raíces. Determinar el NCC. Realizar reuniones de seguimiento con los tutores.	Elaboración y revisión al inicio del curso escolar. Revisión y evaluación al finalizar cada uno de los trimestres. Revisión siempre que se considere oportuno.	PT, tutores y maestros que imparten clase al alumno.	Criterios de evaluación establecidos en las ACIs.
2.- Establecer los agrupamientos de los alumnos que componen el aula TGD en función de sus necesidades, NCC y estilo de aprendizaje.	El número de sesiones que tenga cada alumno, ira determinada por sus características y necesidades.	Mes de septiembre	PT	Resultados y ritmos de trabajo en las agrupaciones.
3.- Proponer y desarrollar estrategias metodológicas que favorezcan la integración y socialización de los alumnos del aula TGD.	Realizar actividades que favorezcan la participación del alumno TEA en el aula y el centro. Coordinación entre los distintos profesionales para apoyar al alumno en actividades que propicien su integración.	A lo largo del curso	PT, TSIS, tutores y maestros que imparten clase al alumno.	Registros diarios, actividades, evaluaciones del proceso de enseñanza y aprendizaje.

5.- Afianzar y reforzar las áreas que más necesiten los alumnos.	Adaptar la metodología y el material con pictogramas, autoinstrucciones, planificadores, historias sociales, etc.. que favorecen su desarrollo.	A lo largo de todo el curso.	PT	Observación, valoración de las actividades realizadas, pruebas orales y escritas, registro del trabajo diario.
6.- Desarrollar la comunicación con los iguales y con los adultos, favoreciendo el lenguaje comprensivo y expresivo.	Actividades en pequeño grupo, donde se facilite el intercambio comunicativo. Participación activa en las diferentes actividades de aula y de centro, con el apoyo de la TSIS.	A lo largo de todo el curso.	PT, TSIS	Valoración de la calidad de las producciones orales y escritas, observación, registro del trabajo diario.
7. Desarrollar el programa de Habilidades Sociales que favorece la integración de nuestro alumnado.	Dramatización de situaciones de la vida cotidiana. Trabajos y juegos cooperativos. Historias sociales. Juegos y actividades relacionadas con las emociones y la comunicación no verbal.	A lo largo de todo el curso.	PT, TSIS	Criterios de evaluación en función de los objetivos trabajados. Observación directa. Registros diarios.
8.- Crear hábitos de trabajo tanto en el centro como en casa.	Preparar planificadores y autoinstrucciones para casa que favorezcan la autonomía de los alumnos. Utilización de refuerzos positivos. Coordinación diaria con los padres de los alumnos para que tengan constancia de la tarea mandada. Agendas adaptadas para anotar los deberes. Seguimiento de los deberes mandados. Supervisión del orden y limpieza de los cuadernos y trabajos.	Durante todo el curso	PT	Seguimiento diario de la efectividad del material realizado para su seguimiento.

3.3.5.- PLAN DE TRABAJO DEL PROFESOR DE COMPENSATORIA: Yolanda

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1.- Establecer los agrupamientos de los alumnos de compensatoria	Agrupar en función del curso, nivel de competencia curricular y horarios del aula	Septiembre	Profesor de compensatoria	Evolución y ritmo de los alumnos
2.- Coordinación con los profesores	Reuniones periódicas entre los profesores implicados y compensatoria para realizar un seguimiento del rendimiento, necesidades y dificultades de los alumnos	Lunes y viernes	Profesores implicados y compe	Valoración de las reuniones por todas las partes
3.- Minimizar el desfase curricular de los alumnos	-Centrar la actuación educativa en la mejora de las habilidades básicas del lenguaje, fundamentales para la adquisición del resto de aprendizajes - Adquirir o reforzar los aprendizajes instrumentales básicos necesarios para superar satisfactoriamente el presente curso, priorizando la consecución de los contenidos mínimos exigibles en lengua y matemáticas de su curso.	Durante todo el curso	Profesor de compensatoria	Mejora en las notas de los controles y en las calificaciones trimestrales
4.- Mejorar la actitud y motivación ante el aprendizaje	-Utilizar el refuerzo verbal positivo para favorecer que los alumnos adquieran confianza y seguridad en sí mismos. - Conseguir que el alumno sienta que con su esfuerzo avanza y valore el aprendizaje	Durante todo el curso	Profesor de compensatoria	Observación directa
5.- Crear hábitos de trabajo tanto en el centro como en casa	-Enseñar a los alumnos técnicas de estudio que puedan llevar a cabo de forma autónoma - Incentivar a los alumnos para que realicen los deberes a diario. - Controlar que hacen los deberes y estudian diariamente - Controlar el orden y limpieza de los cuadernos y trabajos.	Durante todo el curso	Profesor de compensatoria	Presentación de trabajos, cuadernos, deberes...

3.3.6.-PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

Durante el presente curso escolar, contamos en el Centro con dos maestras de Pedagogía Terapéutica a tiempo completo y una a 4/5 de jornada. Una maestra a tiempo completo de Audición y Lenguaje y otra a 2/5 de jornada.

Para el programa de Compensatoria disponemos de media profesora.

El número de ACNEES al inicio de curso es de 43: 6 de aula preferente TGD, 7 alumnos que pertenecen a E. Infantil y 38 de Primaria, 6 en primero, 4 en segundo, 6 en tercero, 9 en cuarto, 4 en quinto y 7 en sexto.

El número de alumnos ANCE (de compensatoria) este curso es de 6.

El número de alumnos AACC (altas capacidades) este curso es de 4.

2 MEDIDAS DE APOYO

El plan de atención a la diversidad se estructura en torno a estos tipos de medidas:

A) MEDIDAS DE APOYO ORDINARIO

Estas medidas irán encaminadas a los alumnos encuadrados en algunos de estos apartados:

➤ **Medidas a seguir en el Programa de Bilingüismo:**

Contemplamos la necesidad de reforzar el área de Lengua Inglesa, por adquirir carácter instrumental. Para ello, contamos con la presencia de seis auxiliares de conversación (nativos) que apoyarán al especialista en todos los cursos de Educación Primaria.

➤ **Medidas a seguir con alumnos/as de apoyo y refuerzo educativo:**

Apoyos ordinarios: La planificación y organización de las actividades la hace el profesor- tutor quien se habrá de coordinar con el profesor de apoyo con el fin de favorecer el rendimiento de los alumnos/as de apoyo y refuerzo educativo.

➤ **Medidas a seguir con alumnos/as repetidores:**

Al final del curso y previo a adoptar la medida de repetición, el tutor/a realizará un plan de refuerzo o recuperación. Desde la CCP se realizará el seguimiento de estos planes.

➤ **Medidas a seguir con alumnos que se incorporen tardíamente al sistema educativo español:**

- Promover medidas de acogida e integración positiva.
- Apoyar la consecución de los objetivos educativos.
- Fomentar la asistencia continuada y evitar el absentismo escolar del alumnado.
- Impulsar la coordinación con servicios sociales y entidades privadas.

➤ **Medidas a seguir con alumnos/as con déficit de atención asociado o no con hiperactividad y dislexia y dificultades de aprendizaje generalizadas:**

- Se detectarán posibles casos sin diagnosticar y se informará a las familias para que tomen las medidas oportunas.
- Se realizará un seguimiento de aquellos alumnos ya diagnosticados y se informará a las familias de cualquier cambio que perciban y que puedan perjudicar el buen ritmo dentro del ámbito educativo.
- Se aplicarán las medidas metodológicas y de evaluación que se recogen en la Orden 1493/2015 del 22 de mayo y las Instrucciones del 12 de diciembre de 2014 para estos alumnos.

➤ **Medidas a seguir con el alumnado de nueva incorporación:**

- Se realizará una exhaustiva evaluación inicial para determinar su nivel curricular.
- Se priorizará la entrevista con las familias.
- Se cuidará la integración en el grupo.

➤ **Medidas a seguir con alumnos de compensatoria: ANCE**

Las medidas a seguir por el profesor de compensatoria serán las siguientes:

- Colaboración en la formulación de objetivos que lleven implícitas actitudes de relación, aceptación y participación a favor de la integración socio-afectiva de los alumnos.
- Elaboración de propuestas de medidas especiales que favorezcan la normalización del alumno en el centro.
- Análisis de los informes que traen los alumnos y reunión con el tutor, orientador y PTSC.
- Participación en cuantos niveles de la planificación sean necesarios para garantizar la atención a la diversidad de capacidades, intereses y motivaciones de los alumnos.
- Proponer la adopción de medidas de apoyo ordinario y específico.
- Participar en la junta de evaluación.

➤ **Medidas a seguir con el alumnado de origen árabe**

- Plan de Lengua árabe y cultura marroquí (Programación en otros Planes). Se impartirá los miércoles y jueves en horario extraescolar.

➤ **Medidas a seguir con el alumnado absentista**

- Con el alumnado absentista en Ed. Infantil el tutor/a de la clase hablará con la familia para interesarse por los motivos de las faltas a clase y se le recordará a la familia el derecho que asiste al alumno a la educación. Si la actitud no se enmienda, la directora hablará con la familia con el mismo objetivo.
- Con el alumnado de Ed. Primaria el procedimiento será igual a excepción de que si no se enmienda la actitud se pedirá la intervención del PTSC y se

recurrirá a aplicar el protocolo de absentismo y remitirá a la Mesa de Absentismo Municipal con la intervención del trabajador social del municipio.

➤ **Medidas a seguir ante indicios o sospecha de situaciones de riesgo social o de desprotección (maltrato)**

Se intervendrá directamente el tutor/a con la familia y se realizará el protocolo de intervención ante situaciones de riesgo en colaboración con los Asuntos Sociales del Ayuntamiento.

➤ **Medidas a seguir en torno al alumnado LGTBi y los cambios de género**

- En torno al alumnado LGTBi se trabaja la aceptación, tolerancia y respeto desde nuestro proyecto CASTAKI
- En lo relativo a los cambios de género se seguirán las Instrucciones de la CAM

➤ **Medidas a seguir en conductas autolesivas**

El profesor tutor que constate conductas autolesivas, hablará con la familia y solicitará que pida ayuda sanitaria para su valoración. Desde el centro realizaremos un diagnóstico y plan de actuación con la intervención del orientador del centro y el TIS.

B) MEDIDAS DE APOYO ESPECÍFICO

B.1.) ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

El plan de apoyo es una planificación sistemática y flexible del proceso de Enseñanza-Aprendizaje, que como maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje planteamos para un curso académico con el propósito de ofrecer una atención educativa específica ajustada a las NEE del alumno.

Además, el centro dispondrá nuevamente de la atención del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, del Equipo Específico de Trastornos Generalizados del Desarrollo, y del Equipo Específico de Deficiencia Visual.

Número de alumnos

De los 43 ACNEEs, 6 pertenecen al Aula TEA: Aula Róbinson que la lleva Marta (PT) y Maribel (TIS).

Características de los alumnos/as

Los alumnos diagnosticados como Alumnos con Necesidades Educativas Especiales tienen unos perfiles y unas características muy variadas, debidas a diferentes causas, que se podrían resumir en la siguiente valoración diagnóstica:

- Retraso madurativo.
- TEL (Trastorno Especifico del Lenguaje)
- Discapacidad Motórica.
- Discapacidad Intelectual.
- TEA

- TDAH
- Discapacidad Visual

Metodología

Se apoyarán y desarrollarán, de forma prioritaria y en los casos que sea necesario, aspectos previos y fundamentales de acceso al currículo, tales como: la atención, percepción, discriminación auditiva y visual, interiorización del esquema corporal, organización y orientación espacio-temporal, psicomotricidad... así como, complementariamente, el apoyo curricular en las áreas instrumentales.

La metodología utilizada se basa en principios como:

- Priorizar la generalización de los aprendizajes.
- Partir del nivel de conocimientos previos del alumno.
- Utilización de diferentes técnicas de modificación de conducta.
- Fomentar la espontaneidad y la comunicación con los demás.
- Primar los aprendizajes significativos y funcionales para desenvolverse en la vida cotidiana.

Dependiendo del Nivel de Competencia Curricular de cada alumno, se realizarán las Adaptaciones Curriculares en las áreas que precisen, para proporcionar una enseñanza individualizada y adecuada a sus necesidades.

Coordinación

En cuanto a las COORDINACIONES, distinguimos diferentes ámbitos: con los profesores, con la familia y con los recursos externos.

■ Con los profesores

A principio de curso nos reuniremos con los maestros-tutores, para realizar los DIAC de los alumnos, así como las ACIs, elaborando el horario establecido con las sesiones de apoyo tanto dentro como fuera del aula.

Durante el curso estableceremos reuniones para realizar un seguimiento continuo de la respuesta ofrecida, evaluar las adaptaciones trimestralmente y realizar las modificaciones oportunas.

■ Con la familia

A lo largo del curso se establecerán reuniones en las tutorías establecidas con todo el equipo educativo que atiende al alumno.

■ Servicios externos al centro

- La orientadora del EOEP es nueva este curso y acude al centro cuatro días a la semana.
- Nos reuniremos tantas veces como sean necesarias para llevar a cabo el seguimiento de nuestros alumnos.

- También nos reuniremos con otros servicios externos que atienden a los alumnos para poder coordinarnos y establecer pautas de actuación comunes (logopeda, servicios sanitarios, gabinetes, ONCE, asociaciones...).

B.2.) MEDIDAS DE APOYO ESPECÍFICO PARA EL ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES

En el caso de los alumnos de altas capacidades, se priorizará el refuerzo de la creatividad, las habilidades sociales y el enriquecimiento cognitivo. Con ellos se plantean actividades de ampliación del currículo en el marco grupo-aula.

Este curso tenemos cuatro alumnos.

3.4. LOS PLANES DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DOCENTES

EDUCACIÓN INFANTIL

El equipo de Ed. Infantil lo componen 10 tutores y dos profesoras de apoyo. La coordinadora de la etapa es M^a Ascensión Bote.

PLAN DE TRABAJO

Las reuniones de Educación Infantil se harán semanalmente, los lunes de 14:00 a 15:00 h.

Los temas a tratar en cada trimestre serán los siguientes:

1º Trimestre:

- Adecuación de los horarios de apoyos.
- Horarios de Religión y Psicomotricidad.
- Distribución y organización de los equipos y zonas de patio.
- Distribución de los cuentos por aula para el préstamo.
- Elaboración del nuevo listado de cuentos
- Elaboración PGA.
- Propuestas de actividades comunes.
- Primera sesión de evaluación: Análisis resultados.
- Entrega de material y boletines primera evaluación.

2º TRIMESTRE:

- Seguimiento y evaluación de los planes de la PGA.
- Propuestas de actividades comunes.
- Segunda sesión evaluación: análisis resultados.
- Entrega de material y boletines.

3º TRIMESTRE:

- Propuestas de actividades comunes.
- Propuestas de mejora.
- Elaboración de la memoria final
- Tercera sesión evaluación: análisis resultados.
- Entrega de material y boletines.

Materiales y recursos

3 años

- Matemáticas abn. Nivel 1. Pack 3 años. Editorial Anaya

4 años

- La aventura de los números nº2. Editorial Everest
- La aventura de los números nº3. Editorial Everest
- Lecto + nivel 1. Cuaderno de lectoescritura. Editorial Santillana
- Lecto + nivel 2. Cuaderno de lectoescritura. Editorial Santillana
- My disney stars and friends 2 workbook with ebook ed Anaya

5 años

- Molalaletra nivel 3. Editorial edelvives
- Matemáticas abn. Nivel 2. Cuaderno 2. Editorial Anaya
- Matemáticas abn. Nivel 2. Cuaderno 3. Editorial Anaya
- My Disney stars and friends 3 workbook with ebook ed Anaya

EDUCACIÓN PRIMARIA

Coordinadores de las dos etapas de Primaria son:

Etapa 1º, 2º y 3º Sara García

Etapa 4º, 5º y 6º Patricia Navarrete

PRIMERA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Las reuniones de la Etapa se harán semanalmente: los lunes de 14:00 a 15:00 horas.

Los temas a tratar en cada trimestre serán los siguientes:

1º TRIMESTRE:

- Plan de acogida

- Comienzo de curso y directrices para la elaboración de normas de aula.
- Nuevas normas de tránsito e higiene en el centro.
- Acuerdos celebración de cumpleaños, salidas complementarias, reuniones individuales de padres.
- Información a las familias primer trimestre.
- Elaboración PGA
- Evaluación inicial.
- Sesión primera evaluación: análisis resultados.
- Planes de mejora

2º TRIMESTRE:

- Revisión de los planes del Centro
- Información padres segundo trimestre.
- Sesión segunda evaluación: análisis resultados.
- Previsión de alumnos que necesitan repetir: información a las familias.
- Seguimiento planes de mejora

3º TRIMESTRE:

- Preparación pruebas externas
- Propuestas para la elaboración de la memoria.
- Sesión evaluación final: análisis resultados.
- Plan de recuperación de los alumnos que no promocionan.
- Evaluación Planes de Mejora

SEGUNDA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Las reuniones de 2º etapa se harán semanalmente: los lunes de 14:00 a 15:00 horas. Los temas a tratar en cada trimestre serán los siguientes:

1º TRIMESTRE:

- Plan de acogida alumnos
- Plan de acogida maestros nuevos (funcionamiento del centro, normas, información alumnado de apoyo...)
- Acuerdo de normas de clase y de funcionamiento
- Nuevas normas de tránsito e higiene en el centro
- Sesión de evaluación
- Preparar reunión de padres por aula /nivel
- Planes de mejora PGA 2021/22

- Propuesta de actividades complementarias y acuerdos en caso de confinamiento de alumnos de un aula o del aula completa
- Acuerdos de evaluación en caso de confinamiento
- Elección de fiestas de centro, etapa y nivel
- Incluir en los expedientes de los alumnos los resultados de la evaluación inicial

2º TRIMESTRE:

- Preparar reunión de padres por aula /nivel
- Fijar fechas de reuniones informativas de posibles alumnos repetidores
- Preparación pruebas externas
- Sesión de evaluación
- Seguimiento planes de mejora
- Inicio de la unidad didáctica digitalizada para proyecto de innovación del centro

3º TRIMESTRE:

- Valoración de las salidas complementarias
- Preparación de la fiesta de fin de curso
- Pruebas externas bilingües
- Pruebas externas de (6º curso)
- Reuniones con padres de repetidores
- Elaboración de la memoria anual
- Coordinación con instituto para la promoción de alumnos de sexto
- Plan de recuperación para alumnos repetidores

MATERIALES Y RECURSOS

LIBROS DE TEXTO:

1º PRIMARIA

- **LENGUA CASTELLANA:** PRIMERO DE PRIMARIA LENGUA+. Tareas y destrezas comunicativas . Edición 2021. Ed. Santillana.

- Ensalada de letras. Lecturas. 1 Primaria. Proyecto Trampolín. S.M.
- Las divertidas vacaciones de las letras. Bruño.
- Mi primer Principito con pictogramas. Bruño
- Cuentos menudos. ¡Menudos cuentos!
- **MATEMÁTICAS:** Matemáticas 1 Primaria NUEVO 2018. Método ABN. Ed. Anaya.
- **INGLÉS:** Team Up 1! Pupil's Book Print & Digital interactive pupil's book. Ed. Anaya.
- **NATURALES:** LearningLab. Natural science 1. Comunidad de Madrid. Ed. Richmond Santillana.
- **SOCIALES:** LearningLab. Social science 1. Comunidad de Madrid. Ed. Richmond Santillana.
- **ARTÍSTICA:** Arts and crafts 1 + portfolio. Brilliant ideas. Editorial Anaya.
- **MÚSICA:** SANTILLANA Cuaderno "Música 1 Primaria" (cuaderno, no libro)
- **RELIGIÓN:** Religión Católica 1 Proyecto NEHORÁ Ed. San Pablo

2º PRIMARIA

- **LENGUA CASTELLANA:** Lengua 2 Primaria. Proyecto Savia. Ed. S.M. (Pack 4 libros).
- Carla y lechuga. Anaya.
- Óscar y el loro del mercado.
- ¡Menudo cabritillo!
- **MATEMÁTICAS:** Matemáticas 2 Primaria NUEVO 2018. Método ABN. Ed. Anaya.
- **INGLÉS:** TEAM UP! 2 PUPIL'S BOOK PRINT & DIGITAL INTERACTIVE PUPIL'S BOOK. Ed. Anaya.
- **NATURALES:** New Think Do Learn Natural 2. Class Book + Stories Pack (Madrid). Ed. Oxford.
- **SOCIALES:** New Think Do Learn Social Sciences 2. Class Book + Stories Pack (Madrid).Ed. Oxford.
- **ARTS:** Arts and crafts 2 + portfolio. Brilliant ideas. Editorial Anaya.
- **MÚSICA:** SANTILLANA 2º PRIMARIA: Cuaderno "Música 2 Primaria" (cuaderno, no libro).
- **RELIGIÓN:** Religión Católica 2 Proyecto NEHORÁ Ed. San Pablo.

3º PRIMARIA

- **LENGUA CASTELLANA:** TERCERO DE PRIMARIA LENGUA+. Tareas y destrezas comunicativas. PARTICIPA. EDICIÓN 2020 LOMO. ED Santillana.
- **MATEMÁTICAS:** Matemáticas 3 Primaria NUEVO 2018. Método ABN. Ed. Anaya.
- Matemáticas ABN 3º Cuad 3.1 Aprendo a resolver problemas 1.

- **INGLÉS:** New High Five 3. Pupil's book. Ed. Macmillan.
- New High Five 3. Activity Book. Ed. Macmillan.
- **NATURALES:** Natural science 3. Comunidad de Madrid. Ed. Richmond Santillana.
- **SOCIALES:** Social Science 3. Madrid, Learn Together Student Book + Licencia Digital 2021.
- **ARTÍSTICA:** Arts and crafts 3 + portfolio. Brilliant ideas. Editorial Anaya.
- **MÚSICA:** SANTILLANA 3º PRIMARIA: Cuaderno "Música 3 Primaria" (cuaderno, no libro)

4 º PRIMARIA

- **LENGUA:** Lengua 4 "Aprender es crecer" Editorial Anaya
- **MATEMÁTICAS:** Matemáticas 4 "Saber hacer" Ed15 Editorial Santillana
- **SOCIAL:** Social Science "LearnTogether" Primary 4 (Comunidad de Madrid) ByMe. Editorial MacmillanEducation (Edelvives).
- **NATURAL:** Naturalscience 4 . Comunidad de Madrid. Ed. Richmond Santillana.
- **INGLÉS:** Oxford Discover Student Book. 2nd edition . Editorial Oxford.
 - Oxford Discover Workbook / online practice 2nd edition. Editorial Oxford.
- **ARTS:** Arts and crafts 3 + portfolio. Brilliant ideas. Editorial Anaya. (es el mismo que utilizaron en Tercero)
- **MÚSICA:** el Departamento de Música les facilitará un cuadernillo que deben conservar en los siguientes cursos.

5 º PRIMARIA

- **LENGUA:** Lengua 5 "Pieza a Pieza" Editorial Anaya
- **MATEMÁTICAS** Matemáticas 5 "Saber hacer contigo" Ed19 Editorial Santillana
- **SOCIAL:** Social Science Primary Level 5 Pupil's Book. Editorial: Cambridge. Social Science Primary Level 5 Activity Book. Editorial: Cambridge.
- **NATURAL:** Natural Science Primary Level 5 Pupil's Book. Editorial: Cambridge. Natural Science Primary Level 5 Activity Book. Editorial: Cambridge.
- **INGLÉS:** Compact Key for Schools Student's Book without answers. English for Spanish Speakers. 2nd edition. Editorial: Cambridge. Compact Key for Schools. 2nd edition. English for Spanish Speakers. Workbook without answers with downloadable audio. Editorial: Cambridge. I
- **ARTS:** Arts & Crafts 5 + portfolio. Brilliant Ideas Pupil's book + portfolio. Editorial: Anaya.
Este libro se utilizará también en 6º.
- **MÚSICA:** el cuadernillo que se les facilitó el curso anterior

6 º PRIMARIA

- **LENGUA:** Sin libro.
- **MATEMÁTICAS:**
Matemáticas 6 "Saber hacer" Ed15 Editorial Santillana ISBN: 9788468014838
- **SOCIAL:**
Social Science "LearnTogether" Primary 6 (Comunidad de Madrid) ByMe. Editorial MacmillanEducation (Edelvives).
Activity Book Social Science "LearnTogether" Primary 6 (Comunidad de Madrid) ByMe. Editorial MacmillanEducation (Edelvives).
- **NATURAL:**
Natural Science Primary 6 (Comunidad de Madrid). Editorial Santillana-Richmond. ISBN:978-84-680-2907-8
Activity Book Natural Science Primary 6 (Comunidad de Madrid). Editorial Santillana- Richmond.
- **INGLÉS:**
Compact Preliminary for schools Student's Book without answers. English for Spanish speakers. 2nd edition. Editorial: Cambridge.
Compact Preliminary for Schools. 2nd edition. English for Spanish Speakers. Workbook without answers with downloadable audio. Editorial: Cambridge.
- **ARTS:**
Es el mismo libro que se ha utilizado en 5º de primaria.
- **MÚSICA:** el cuadernillo que se les entregó desde 4to de Primaria

PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

Con el fin de que la evaluación adquiera un carácter integral y debido a la intervención de diferentes especialistas con cada uno de los grupos, consideramos necesario desarrollar sesiones de evaluación que permitan hacer una valoración global de nuestro alumnado al final de cada trimestre. Como el resto de reuniones, podrán ser virtuales si así lo requiere la situación.

		PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	FINAL
EDUCACIÓN INFANTIL		20/12/2021	29/03/2022	13/06/2022
EDUCACIÓN PRIMARIA	1º	10/12/2021	01/04/2022	09/06/2022
	2º	10/12/2021	01/04/2022	09/06/2022
	3º	17/12/2021	28/3/2022	10 /06/2022
	4º	13 y 15 /12/2021	30 y 31/03/2022	15 y 20/06/2022
	5º	20 y 17/12/2021	28 y 29/03/2022	10 y 13 /06/2022
	6º	13 y 15/12/2021	30 y 31/03/2022	15 y 20/06/2022

Los informes de las evaluaciones trimestrales del alumnado serán enviados a las familias por Roble en las siguientes fechas:

PRIMER TRIMESTRE → 22 - Diciembre - 2021

SEGUNDO TRIMESTRE → 07- Abril- 2022

TERCER TRIMESTRE → 24 - Junio - 2022

PLANIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Durante el curso se celebrarán REUNIONES TRIMESTRALES presenciales o virtuales y en su defecto guión informativo de la misma de los Equipos docentes y las familias para tratar los temas recogidos en el Plan de Acción Tutorial del Centro y cualquier otro que se considere conveniente. Dichas reuniones se celebrarán los miércoles.

- **Reuniones de padres**

		1er TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er TRIMESTRE
EDUCACIÓN INFANTIL	3 AÑOS	03/09/21	03/02/22	27 y 28/06/22
	4 AÑOS	20/09/21	09/02/22	27 y 28/06/22
	5 AÑOS	15/09/21	02/02/22	27 y 28/06/22
EDUCACIÓN PRIMARIA	1º	22/10/21	12/01/22	27 y 28/06/22
	2º	07/10/21	19/01/22	27 y 28/06/22
	3º	23/10/21	26/01/22	27 y 28/06/22
	4º	29/10/21	15/02/22	27 y 28/06/22
	5º	06/10/21	1/02/22	27 y 28/06/22
	6º	30/09/21	8/02/22	27 y 28/06/22

Las ENTREVISTAS INDIVIDUALES con las familias se celebrarán los Miércoles de las 14.00 a las 15.00 horas entre los meses de octubre a mayo, y de 13:00 a 14:00 horas los meses de septiembre y junio. Dichas entrevistas podrán ser solicitadas por los/las tutores/as o por los/las padres/madres de los/las alumnos/as.

3.5. PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR TIC

1) Objetivos:

- Continuar la actualización del banco de datos de páginas Web para que los maestros las puedan consultar o utilizar en los ordenadores de las aulas o con las pizarras digitales, y así facilitar el aprovechamiento de los recursos informáticos del Centro.
- Actualizar la página Web del centro con un dominio propio. Hacerla más atractiva y dinámica con objeto de que sirva de consulta e información a toda la comunidad educativa, padres, profesores y alumnos. Incluir en la misma los diferentes blogs creados por el profesorado.
- Propiciar que los alumnos se familiaricen con el uso de dispositivos electrónicos (ordenadores, tablets...) especialmente los de los primeros niveles.
- Asesorar al profesorado en la utilización de las pizarras digitales instaladas en el centro.
- Buscar software libre que contenga actividades de diversas áreas y de diferentes niveles.
- Conseguir a todo el profesorado la licencia de Microsoft 365, para poder crear un entorno de trabajo colaborativo con todo el profesorado del centro.
- Crear grupos de trabajo más productivos y que estén más orientados a la colaboración cuando se disponga de la herramienta de Teams.
- Asesorar y ayudar al profesorado en el uso de Teams y las múltiples opciones de que dispone Microsoft 365 para entornos educativos.
- Presentar proyecto de innovación y digitalización del centro.
- Crear las nuevas aulas digitales basadas en las aulas del futuro.
- Crear un centro de control (mdm) para poder instalar en todas las tablets a la vez software a usar en las clases.

2) Tareas o actividades a desarrollar por el Coordinador TIC:

1- Organizará y difundirá los recursos audiovisuales para su utilización.

2- Fomentará tanto el uso del Correo de Educamadrid como vía de comunicación entre los miembros del claustro de profesores, como el uso del Cloud de Educamadrid para poder centralizar todos los documentos, tanto de nivel, como de etapa o de centro.

3 – Cuando dispongamos todos de acceso a Microsoft 365, ayudará a centralizar tanto documentos de centro como a la creación de diferentes equipos y dinamización de los mismos.

4 - Instalación y desinstalación de software: El TIC se encargará de la instalación, configuración y desinstalación, en su caso, del software necesario para el correcto funcionamiento del aula y de las pizarras digitales.

5 - Propondrá ideas, dinamizará y coordinará las propuestas que se elevan al equipo directivo en la elaboración del Plan de Integración de las TIC de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e intentará implicar de forma efectiva al resto de docentes en el proceso.

6 - Fomentará el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.

7 - Orientará y apoyará al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital, utilizando nuevas estrategias metodológicas que contemplen el aprovechamiento de las mismas,

3) Análisis de las necesidades de formación:

- Será misión del TIC evaluar las necesidades de formación de los maestros, y en base a ello animarles a la participación en Cursos, Seminarios o Grupos de Trabajo (la mayoría de ellos orientados hacia el nuevo proyecto de innovación y digitalización del Centro)
- El TIC junto con el Jefe de Estudios informaran puntualmente de las ofertas de formación que se convoquen y que pudieran interesar a los maestros para su formación.

4) Evaluación:

El claustro, en una reunión a final de Curso, y la CCP, decidirán las propuestas de mejora de cara al próximo Curso.

El TIC recogerá las propuestas de mejoras que a lo largo del curso le sugieran los maestros con objeto de estudiarlas e incorporarlas a la Programación del próximo curso.

3.6. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

Las medidas programadas para la mejora de los resultados obedecen al fomento de los contenidos que en las pruebas externas e internas han resultado peor valorados o que esta comunidad educativa quisiera enfatizar.

El Plan de Mejora Castaki y Precastaki encuadrado dentro de valores cívicos y sociales, se presentan como Planes de Mejora en tanto en cuanto existe una estrecha relación entre la cognición y por tanto rendimiento curricular y el estado de bienestar emocional.

Vamos a seguir desarrollando el Plan de cálculo mental iniciado hace siete cursos que tan buenos resultados está dando.

La metodología ABN en matemáticas se llevará a cabo este curso en toda la Ed. Infantil, 1º 2º Y 3º de primaria.

Además para la mejora de resultados académicos, nos proponemos continuar con las lecturas comprensivas en castellano en el área de Lengua contextualizadas con las áreas de Natural y Social, que ha demostrado ser una

estrategia muy válida para mejorar los resultados en Cultura General/Tecnología de la prueba externa de 6º.

Los planes de mejora de este curso 2021/22 son:

PROYECTOS Y PLANES DEL CENTRO

CASTAKI

- 1.- Método para la prevención del acoso escolar y el ciberbullying
- 2.- Se aplica en 10 sesiones a lo largo del curso en 4º, 5º y 6º
- 3.- Se actúa más en la concienciación del grupo que con el acosador y la víctima



ÁREADEMEJORA: VALORES CÍVICOS Y SOCIALES/ CONVIVENCIA

OBJETIVO: Prevenir y reducir el acoso y cyberbullying en la escuela. Mejorar la convivencia entre nuestros alumnos. Aumentar el bienestar escolar y la motivación por estudiar, reduciendo la angustia y la depresión. Concienciar al alumnado de la importancia de las acciones de grupo y empatizar, defender y apoyar a la víctima. Influir sobre los estudiantes para que, en lugar de aceptar silenciosamente la situación de acoso o alentar a los acosadores, apoyen a la víctima y transmitan así que no aceptan las prácticas abusivas. Concienciar de las repercusiones en el manejo de las redes sociales. Este Proyecto se aplica a toda la primaria.

INDICADOR DE LOGRO: Participación, interés e iniciativa del alumnado en las tareas. Disminuir el número de alumnos víctimas de acoso o cyberbullying. Mejora en la prevención del manejo de las redes sociales. Aumento de la tolerancia y respeto a la diversidad.

ACTUACIÓN 1: ACOSO Y CIBERBULLYING: CASTAKI

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO
1.1.CONCIENCIACIÓN DE LA IMPORTANCIA DEL GRUPO Y POSIBLES ALTERNATIVAS DE REACCIÓN ANTE UN ACOSO ESCOLAR	DE OCTUBRE A MAYO	PROFESORA DE RELIGIÓN, PROFESORES DE VALORES DE 4º, 5º Y 6º Y EQUIPO DIRECTIVO	COHESIÓN DEL GRUPO Y REACCIÓN ANTE SITUACIONES DE ACOSO	EQUIPO DIRECTIVO/ PROFESORES DE RELIGIÓN Y VALORES
1.2 ESTUDIO E IMPLICACIÓN CON CASOS DE ACOSO CONOCIDOS Y FICTICIOS. REACCIÓN ANTE ELLOS.	DE OCTUBRE A MAYO	PROFESORA DE RELIGIÓN,	MINORACIÓN DE LOS CASOS DE ACOSO	EQUIPO DIRECTIVO/ PROFESORES DE

MOSTRAR EMPATÍA CON LA VÍCTIMA.		PROFESORES DE VALORES DE 4º, 5º Y 6º Y EQUIPO DIRECTIVO		RELIGIÓN Y VALORES
1.3 CIBERBULLYING: CONCEPTO, MANEJO DE REDES SOCIALES, IMPLICACIONES LEGALES.	DE OCTUBRE A MAYO	PROFESORA DE RELIGIÓN, PROFESORES DE VALORES DE 4º, 5º Y 6º Y EQUIPO DIRECTIVO	RESULTADOS PRUEBA DE EVALUACIÓN	EQUIPO DIRECTIVO/ PROFESORES DE RELIGIÓN Y VALORES
1.4. REALIZACIÓN DEL SOCIOGRAMA A TRAVÉS DEL PROYECTO SOCIESCUELAS DE LA CAM TODOS LOS ALUMNOS DE 4º A 6º PARA DETECTAR EL NIVEL DE AUTOESTIMA DE LOS ALUMNOS Y EL MAPA DE RELACIONES. EL FIN ÚLTIMO ES ACTUAR EN LOS CASOS DE AISLAMIENTO, EXCLUSIÓN Y ACOSO.	AL FINALIZAR EL CASTAKI	TUTORES DE 4º A 6º	EVALUACIÓN INFERIDA DEL TEST POR LOS TUTORES	TUTORES DE 4º A 6º

ACTUACIÓN 2: CREACIÓN DE PRECASTAKI			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE EVALUACIÓN/SEGUIMIENTO
2.1. ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE PRECASTAKI PARA 2º	DE MARZO A MAYO	DIRECTORA	DOCUMENTO DEL PROYECTO/BANCO DE RECURSOS ELABORADO PARA LA APLICACIÓN DEL PROYECTO.
2.2. APLICACIÓN EN LAS AULAS DE 1º A 3º DEL PROYECTO PRECASTAKI PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD	DE ENERO A MAYO	DIRECTORA	PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO Y RESULTADOS DE LA INTERVENCIÓN VALORADA POR LOS ALUMNOS Y SUS TUTORES



ÁREA DE MEJORA: MATEMÁTICAS

OBJETIVO: ABORDAR LA METODOLOGÍA DE LA CONCEPCIÓN DEL NÚMERO, LAS OPERACIONES Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DESDE LA METODOLOGÍA **ABN** PARA MEJORAR LOS RESULTADOS EN MATEMÁTICAS.

INDICADOR DE LOGRO: MEJORAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS. PROFUNDIZAR EN EL CÁLCULO DE LAS OPERACIONES MATEMÁTICAS A TRAVÉS DE LOS ALGORITMOS ABN.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE EVALUACIÓN/SEGUIMIENTO
1.PROFUNDIZAR EN EL CÁLCULO DE LAS OPERACIONES MATEMÁTICAS A TRAVÉS DE ALGORITMOS ABN	TODO EL CURSO	PROFESORES DE MATEMÁTICAS E INFANTIL	COMPARATIVA DE RESULTADOS DEL CURSO ANTERIOR Y ÉSTE EN MATEMÁTICAS

3. AMPLIAR EL BANCO DE RECURSOS RELACIONADOS CON ABN	TODO EL CURSO	PROFESORES DE MATEMÁTICAS E INFANTIL	ACCESIBILIDAD Y FACILIDAD DE USO POR PARTE DE MAESTROS Y ALUMNOS. AMPLIACIÓN DEL BANCO DE RECURSOS
4. MEJORAR LA COMPETENCIA MATEMÁTICA DE LOS ALUMNOS	TODO EL CURSO	PROFESORES DE MATEMÁTICAS E INFANTIL	EVALUACIONES TRIMESTRALES. ANÁLISIS DE RESULTADOS ENTRE ESTE CURSO Y EL SIGUIENTE.
5. OFRECER FORMACIÓN A LAS FAMILIAS DEL MÉTODO ABN.	SESIONES TRIMESTRALES	AMPA	SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS

PROYECTO INNOVACIÓN , TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN



OBJETIVO: Participar en el proyecto de Innovación "Aulas del Futuro"

INDICADOR DE LOGRO: Mejorar las competencias digitales de nuestros alumnos y el uso de metodologías activas.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE EVALUACIÓN/SEGUIMIENTO
1.ELABORAR EL DOCUMENTO PARA PARTICIPAR EN EL PROYECTO	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	JEFE DE ESTUDIOS Y TIC	ENTREGAR EL PROYECTO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS

1. DISEÑAR LOS ESPACIOS DESTINADOS A LAS AULAS DEL FUTURO	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO Y TIC	QUE LOS ESPACIOS QUEDEN ADAPTADOS A LAS NUEVAS NECESIDADES
2. ELABORAR LISTA DE PROFESORES IMPLICADOS EN EL PROYECTO	PRIMER TRIMESTRE	EL CLAUSTRO DE PROFESORES	GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN CON AL MENOS UN 50% DEL CLAUSTRO
3. DOTAR LAS AULAS CON LOS MATERIALES NECESARIOS	SEGUNDO TRIMESTRE	COMUNIDAD DE MADRID (INNOVACIÓN EDUCATIVA)	AULAS CON LOS RECURSOS NECESARIOS
4. UTILIZAR LOS ESPACIOS	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	EL CLAUSTRO DE PROFESORES	PARTICIPACIÓN DE LAS AULAS DEL CENTRO
5. DECIDIR CUALES VAN A SER LAS LINEAS DE FORMACION PARA EL CURSO 22/23	TERCER TRIMESTRE	EL CLAUSTRO DE PROFESORES	EL UN PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO Y LAS DISTINTAS VIAS DE FORMACION

3.7. OTROS PLANES

BILINGÜISMO

En este curso 2021/2022 el número de profesores de bilingüismo es de 15 habilitados en lengua extranjera, inglés.

La coordinadora de bilingüismo es Marina Sánchez de Lucas.

El centro dispone además de 6 auxiliares de conversación distribuidos dentro de los distintos niveles con la función de fomentar el desarrollo del lenguaje oral de los alumnos.

El Equipo de Bilingüismo se reúne mensualmente y/o siempre que haya alguna información de interés.

OBJETIVOS

- Organizar actividades en el centro con el objetivo de integrar la cultura de los distintos países de habla inglesa.
- Establecer una metodología de trabajo para la preparación de las pruebas externas.
- Mejorar los resultados de la evaluación adaptando las pruebas objetivas de los bloques de contenidos de Social y Natural Science a la dificultad idiomática creciente a medida que avanza el curso.
- Continuar aunando el material de inglés en el grupo de TEAMS de bilingüismo, para que todos los compañeros tengan acceso a él.

PLAN DE TRABAJO

PRIMER TRIMESTRE

- Elaboración de los horarios de los auxiliares de conversación.
- Recopilación de material para las pruebas externas
- Seguimiento y evaluación del Proyecto Bilingüe.
- Elaboración de la ficha de Centro propuesta por la UPE.
- Elaboración del documento que recoge el complemento de productividad

SEGUNDO TRIMESTRE

- Elección de los alumnos que se presentan a pruebas externas
- Evaluación del trabajo de los auxiliares.
- Valoración de los métodos de las nuevas editoriales

TERCER TRIMESTRE

- Elaboración de la propuesta de mejora para el próximo curso en la Memoria Anual.
- Valoración final del trabajo de los auxiliares de conversación.
- Realización de las pruebas externas.
- Autoevaluación del trabajo del Equipo de Bilingüismo.

PLAN DE LENGUA ÁRABE Y CULTURA MARROQUÍ

Profesora: SAFIA ARAGRAG. Los miércoles vienen los alumnos de primero a tercero de 16:00h a 17:00h y los jueves de cuarto a sexto, de 16.00 a 17:00h.

PLAN DE CENTRO PREFERENTE TEA

SEPTIEMBRE/OCTUBRE

Reestructurar y organizar el material así como el mobiliario del aula.

Acogida de los alumnos del curso pasado y nuevos.

Periodo de adaptación de los alumnos.

Realización de manera conjunta con los profesores de área las Adaptaciones curriculares de cada uno de los alumnos.

Revisión de los DIACs.

RESTO DEL CURSO

Continuar con la utilización de agendas visuales adaptadas a cada alumno para que puedan diferenciar el momento del día en el que se encuentran.

Continuar con las metodologías que ayuden a la secuenciación del trabajo dentro del aula (pictogramas).

Elaborar material TEACHH, materiales manipulativos, historias sociales, etc., para cada uno de los alumnos del aula.

Reuniones individuales con cada uno de los padres de los alumnos del aula.

Elaboración informes individuales para cada alumno.

PROYECTO DIDÁCTICO "GRUPO DE MEJORA DE RELACIONES INTERPERSONALES Y HABILIDADES SOCIALES"

Desde hace 5 cursos se creó un grupo de alumnos del Centro con problemas de relaciones interpersonales y se establecieron sesiones para trabajar con ellos programas de enriquecimiento personal y habilidades sociales. Hemos valorado este proyecto muy positivamente y le daremos continuidad en el presente curso 21/22.

Los contenidos a trabajar son: Autoconocimiento, control de emociones, habilidades sociales, frustración y resolución de conflictos.

3.8. PLAN DE ACTIVIDADES DE LOS PROFESORES MAYORES DE 55 AÑOS

En el presente curso no tenemos profesores mayores de 55 años que se hayan acogido a esta medida.

3.9. PLANIFICACIÓN DE LA COORDINACIÓN CON LOS CENTROS DE SECUNDARIA

A finales del curso escolar 2021-22 nuestro Centro establecerá reuniones con el I.E.S. Gabriela Mistral al que estamos adscritos y el Gonzalo Chacón. Nos coordinaremos para el intercambio de información de los alumnos/as que pasarán al I.E.S. el próximo curso escolar. Esta coordinación consistirá en:

1º Reunión profes de 6º con equipo docente de 1º de la ESO, orientadora, etc.. Nuestros profesores harán una visita de traslado de información niño por niño al Instituto en el mes de Junio.

2º Visita de nuestro alumnado de 6º al IES

3º Rellenar un formulario completo que elabora el instituto

4º Visita de padres al IES

3.10. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES **SALIDAS COMPLEMENTARIAS**

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
INFANTIL 3 AÑOS	.Teatro Cuentacuentos	.Granja escuela “El Palomar”	. Arqueopinto
INFANTIL 4 AÑOS	. Teatro	. Museo arqueológico	. Museo Sorolla . Safari o Zoo
INFANTIL 5 AÑOS	. Parque Europa	. Aula de Astronomía de Fuenlabrada. .Museo Lunar de Fresnedilla	. Granja escuela “El Rodeo
PRIMERO	.Senda en el entorno del Municipio	. Teatro Tyl tyl	. Faunia
SEGUNDO	.Senda en el entorno del Municipio	. Museo de ciencias naturales	. Multiaventura (Boadilla)
TERCERO	.Senda la Pedriza	. Micrópolis	. Multiaventura (Boadila)
CUARTO	.Senda de Convivencia .Arqueopinto .Actividad del departamento de música	.Actividad de convivencia en la sierra de Madrid	.Parque Arqueológico de Carranque . Micrópolis
QUINTO	.La Pedriza, salida de convivencia	. Visita al Madrid de los Austrias	.Parque Europa . Multiaventura
SEXTO	.Salida en Bici .Visita a Segovia	.Muncyt .Teatro en Inglés	. Multiaventura

FIESTAS DE CENTRO

(A VOTAR EN CLAUSTRO)		
PROPUESTA 1	NAVIDAD	FIN DE CURSO
PROPUESTA 2	CARNAVAL	DIA DEL LIBRO
PROPUESTA 3	HALLOWEEN	

OTRAS ACTIVIDADES

INF 4 AÑOS PRIMERO TERCERO QUINTO SEXTO	EDUCACION VIAL
TODO EL CENTRO	TENDIENDO PUENTES (Actividad LA NOCHE +LOKA
QUINTO Y SEXTO	CARRERA SOLIDARIA
INF 5 AÑOS Y SEXTO	JORNADAS ESCOLARES PARA UN USO RESPONSABLE DE LA RED
	GRADUACIONES

Organización

Las líneas generales de organización de las actividades serán acordadas en el seno del Claustro. El Equipo Directivo facilitará la preparación y desarrollo de las mismas.

Asimismo, se contará con la colaboración del AMPA en aquellas actividades en que se reclame su participación.

Evaluación

El Claustro valorará dichas actividades teniendo en cuenta:

- ❖ Los objetivos planteados
- ❖ La organización
- ❖ El grado de implicación y satisfacción del alumnado y del profesorado.

AMPA

Las actividades extraescolares este año se han visto anuladas, rompían los grupos de convivencia.

Estas actividades han quedado reducidas al servicio de acogida de la empresa Luzmarc.

3.11. PROGRAMA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS Y COMPLEMENTARIOS

La empresa encargada de los servicios de comedor escolar y desayuno este curso escolar, como en el curso anterior, será **Comedores Blanco**. En el presente curso 2021-2022 se ha llevado a cabo el Acuerdo Marco para la elección de la empresa del comedor del centro y la que más puntuación ha obtenido ha sido la entidad anteriormente mencionada. La empresa de comedor proveerá de las cuidadoras necesarias para un buen funcionamiento de los citados servicios.

La gestión, organización y control de ambos servicios corre a cargo de la Dirección del Centro.

Este curso y con motivo de la situación higiénico-sanitaria debida al COVID-19, se ha redistribuido el espacio, los alumnos se sientan siempre en los mismos sitios, lo hacen por grupos de convivencia, se sientan en posiciones alternas dibujando una "w". Al ocupar en esta nueva disposición más espacio, hemos tenido que hacer dos turnos de comedor.

La actual empresa de comedor aporta un cañón de ozono que está programado para las 4 de la madrugada a fin de que no haya ninguna persona en el comedor. También existe un desatragantador para emergencias de atragantamiento. La limpieza se efectúa de forma más exhaustiva y se desinfecta también entre turno y turno.

SERVICIO DE DESAYUNO

Como en cursos anteriores, se establecerán dos modalidades del desayuno:

- **Modalidad A:** Para los alumnos que vienen sin desayunar y que desayunan en el Colegio. Este servicio abarca de 7:00 a 9:00 y los alumnos deben llegar antes de las 8:00 horas
- **Modalidad B:** Para los alumnos que ya vienen desayunados de casa. Esta modalidad abarca de 8:00 a 9:00 horas y los alumnos deben de llegar antes de las 8:30 horas.

SERVICIO DE COMEDOR

Existen dos planos altamente interconectados en el servicio de comedor: El plano asistencial y el plano educativo.

- **En el plano asistencial** es de destacar este curso 2021-22 que, tendremos una ratio aproximada de **366** comensales fijos, lo que supone un porcentaje aproximado del **45%** de los alumnos del Centro. De entre estos alumnos 124 pertenecen a Educación Infantil. Este curso ha aumentado significativamente el número de alumnos/as que hacen uso de este servicio y concluimos que es consecuencia de que la mayoría de las familias han dejado de teletrabajar y se han incorporado presencialmente a los puestos de trabajo.

El servicio de comedor se realiza en dos turnos, ya que debido al protocolo de actuación que tenemos que aplicar por la Covid-19 el alumnado tiene que guardar la distancia de separación recomendada.

El número de personas encargadas de la vigilancia y funcionamiento del comedor, es de **13 cuidadoras, una auxiliar de enfermería, una coordinadora y el número de empleadas en cocina asciende a 4 personas**, dos a tiempo completo y dos a media jornada.

- **En el plano Educativo**, en cursos anteriores se habilitó un espacio de estudio vigilado para que los alumnos que desearan hacer deberes. Este curso debido a las circunstancias sanitarias no se facilitará este espacio porque implicaría mezclar alumnos de distintos grupos de convivencia.

Además nos proponemos abordar los siguientes **objetivos** que consideramos deben ser potenciados año tras año:

- 1.- Minimizar el nivel de ruido colocando paneles en el techo.
- 2.- Potenciar el respeto de los alumnos/as hacia las monitoras.
- 3.- Minimizar los conflictos entre iguales.
- 4.- Utilizar los cubiertos con corrección.
- 5.- Cuidar las formas en la mesa.
- 6.- Aumentar la ingesta de frutas y verduras.
- 7.- Extremar la higiene de manos antes y después de las comidas debido a que tenemos que seguir extremando las medidas higiénico- sanitarias debido al COVID-19.
- 8.- Mantener y reforzar el grupo cohesionado y formado de cuidadoras.

Se utilizarán de forma generalizada los patios y pistas del Centro, así como todos aquellos espacios que sean necesarios para el desarrollo de las actividades, siempre intentando mantener a los/as alumnos/as de un mismo nivel separados del resto de niveles.

Al finalizar cada trimestre, se realizará una evaluación del servicio entre las cuidadoras, las cocineras y el Equipo Directivo estableciéndose propuestas de mejora para subsanar o enriquecer las deficiencias o carencias halladas.

Este curso escolar, y como algo excepcional, si se confina a un grupo total o parcialmente debido al COVID-19, se devolverá a las familias la cantidad íntegra de los días que no han hecho uso del comedor escolar.

- **Modelos e instrumentos de evaluación del Plan Anual del Servicio de Comedor**

La evaluación del alumnado se efectúa mediante un **boletín mensual** que refleja el comportamiento, los hábitos y la ingesta de alimentos por parte de los/as alumnos/as.

Este curso escolar, y debido a las medidas higiénico- sanitarias, los padres no podrán venir a evaluar el funcionamiento y organización del comedor escolar tal y como se ha realizado en cursos anteriores a la pandemia del SARS-COVID-19.

La coordinadora de la empresa junto con la encargada de comedor y el Equipo Directivo del centro evalúan el servicio al finalizar el curso.

4. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Las programaciones didácticas se acompañan en un Pendrive