

**CEIP LAS CASTAÑERAS**

**PGA**

2020/21

## ÍNDICE

<b>0 Introducción</b> -----	2
<b>1 Objetivos generales para el curso</b> -----	3
<b>2 Criterios pedagógicos para la elaboración del horario de los alumnos</b> -----	5
<b>3 Decisiones de carácter anual</b> -----	8
3.1. Los Planes de Trabajo de los Órganos de Gobierno-----	8
3.2. El Plan de Trabajo de la Comisión de Coordinación Pedagógica-----	11
3.3 Plan de trabajo EOEP, PT, AL y Compensatoria-----	12
3.4. Los planes de Trabajo de los Equipos de Docentes-----	22
Educación Infantil-----	22
Primera etapa de E. Primaria-----	23
Segunda etapa de E. Primaria -----	24
3.5 Plan de trabajo Tic-----	29
3.6. Plan de mejora de los resultados académicos-----	30
3.7. Otros planes (Plan de trabajo de Bilingüismo, etc) -----	37
3.8 Planes de Actividades para profesores mayores de 55 años-----	39
3.9. Planificación de la coordinación con los centros de Educación Secundaria-----	39
3.10. Programa de las actividades extraescolares y complementarias-----	39
3.11. Programa de los Servicios Educativos Complementarios-----	40
<b>4 Programaciones didácticas</b> -----	42

## **0. INTRODUCCIÓN**

En esta Programación General Anual correspondiente al curso 2020-21, hemos planificado la acción educativa con la intervención de todos los grupos y factores implicados desde una perspectiva global e integradora del Centro.

El proceso para la elaboración de este documento ha sido dirigido y redactado por el equipo directivo con la colaboración de la Comisión de Coordinación Pedagógica. Se ha partido de la Memoria del curso anterior, de las inquietudes del Claustro, de los resultados obtenidos por nuestro alumnado el curso anterior y de los planes de mejora de resultados propuestos en la memoria.

El Equipo Directivo, planteó al inicio de curso las conclusiones y propuestas de mejora recogidas en la Memoria del curso anterior y elaboró este documento.

En la elaboración de esta PGA se produjeron varias fases:

1º Se estableció un plan de trabajo para su elaboración atendiendo a las conclusiones y propuestas de mejora de la memoria y a las inquietudes del nuevo Claustro de este curso.

2º Se comunica este plan de elaboración a la CCP y a los coordinadores de etapa, para su traslado a los profesores. Se acompaña un esquema para la recogida de información y se establecen las responsabilidades, temporalización y fecha de entrega.

3º Los equipos docentes y demás responsables (TIC, AMPA, coordinador de Bilingüismo) elaboran los distintos elementos de la PGA que les han sido atribuidos.

4º El Claustro analiza y aprueba, en lo referente a los aspectos curriculares y pedagógicos, las propuestas de los equipos docentes y demás responsables.

5º El Consejo Escolar evalúa la PGA

6º La directora aprueba la PGA

7º Se remite la PGA a inspección y se publicita en la página web

8º Seguimiento y evaluación. Se lleva a la práctica la PGA y se hará un seguimiento por parte de los responsables y de los equipos docentes, tanto de la puesta en práctica de los objetivos, como del resultado final. Si a lo largo del curso, en el seguimiento de los objetivos, se encuentran obstáculos insalvables, se reformularán los objetivos o su procedimiento de adquisición.

9º El Claustro evaluará, al final de curso los aspectos docentes de la PGA.

10º Las conclusiones más relevantes y las propuestas de mejora de esta evaluación interna serán recogidas por el equipo directivo en la Memoria Anual.

# 1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA EL CURSO

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA/ RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<b>1. Digitalizar</b> los procedimientos administrativos, de comunicación con las familias y de información de la evaluación	<p>Conseguir que toda la documentación enviada por las familias y la comunicación con dirección/secretaría se realice de forma online.</p> <p>Conseguir que todas las familias tengan claves de RAICES y educamadrid</p>	De septiembre a junio	Insistencia en que envíen y comuniquen de manera digital. Algunas familias son reacias a esta forma de comunicación. Llevamos dos cursos enviando claves RAICES y de educamadrid y las familias las pierden o no saben utilizarlas.	Equipo Directivo y TIC y Claustro	Aumento de correspondencia online. Uso de las familias de las plataformas digitales: RAICES, ROBLE, educamadrid.
<b>2. Digitalizar</b> el proceso de enseñanza-aprendizaje en aras de establecer una cultura digital	Enseñar y practicar en el aula los recursos digitales como son: el libro digital, investigar en la red, abrir un correo, enviar documentos, etc.	Todo el curso	Participativa y práctica. Ordenadores y PDI	Equipos de etapa	Que el alumnado trabaje en casa de forma digital y aporte las tareas establecidas
<b>3. Realizar una evaluación</b> exhaustiva del Centro por toda la comunidad educativa	Diseñar un instrumento de evaluación y pasarlo a toda la comunidad educativa	Junio 2021	Participativa y anónima	Directora	Evaluación resultante y test de evaluación
<b>4. Elaborar e implantar el Protocolo COVID 19</b> tanto a nivel de medidas higiénico sanitarias como a nivel organizativo y de pedagógico	<p>Crear el Protocolo COVID19</p> <p>Organizar el centro y adquirir el material sanitario</p> <p>Elaborar el Plan de Contingencia con las medidas pedagógicas</p>	<p>Septiembre</p> <p>Septiembre</p> <p>Octubre</p>	<p>Recursos dinerarios</p> <p>Medidas pedagógicas a llevar a cabo</p>	<p>Eq. Directivo</p> <p>Eq. Directivo</p> <p>CCP</p>	<p>Realización del documento</p> <p>Resultado final y eficiencia de la organización adoptada</p> <p>Evaluación de las medidas adoptadas al finalizar el curso</p>

<p><b>3. PLANES DE MEJORA DE RESULTADOS:</b></p> <p><b>3.1.</b> Seguir la implementación de <b>la metodología ABN</b> en matemáticas en toda la educación infantil y primero y segundo de primaria  <b>Formación del profesorado</b> en ABN mediante Proyecto de Formación en Centro.</p>	<p>Implementar el Plan de Mejora de Matemáticas ABN en infantil, 1º y 2º.</p> <p>Proyecto de Formación en Centro tercer año en ABN</p>	<p>De septiembre a junio</p> <p>De noviembre a mayo</p>	<p>Metodología manipulativa, de aprendizaje significativo y colaborativo. Promoviendo la iniciativa y la investigación.</p>	<p>Equipo Dir., CCP, Profesores de Infantil y Primaria y Coordinador del PFC</p>	<p>Instrumento: Comparación estadística de los anteriores resultados internos de evaluación en los cursos donde se aplica. Satisfacción del profesorado con el PFC. Encuesta final al profesorado.</p>
<p><b>3.2.</b> Creación del <b>Precastaki</b> como ampliación del plan de mejora de la convivencia</p>	<p>Elaboración y aplicación del Proyecto Precastaki de 1º a 3º para trabajar la tolerancia y respeto a la diversidad</p>	<p>1º En noviembre</p> <p>2º En Enero</p> <p>3º En Marzo</p>	<p>En 5 sesiones en religión/valores, trabajaremos de manera muy participativa y reflexiva temas relacionados con la diversidad.</p>	<p>PT aula TEA y directora</p>	<p>Documento final y grado de satisfacción de los alumnos y del profesorado</p>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA/ RECURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>1. CLAUSTRO:</p> <p>1.1 Formarnos y aplicar el <b>programa Roble</b> en cuanto a la comunicación con las familias</p>	<p>1.1 Llevar a cabo la comunicación con las familias a través del programa ROBLE.</p> <p>1.2 Enviar las notas de controles y evaluación trimestral, a través de ROBLE.</p>	<p>1.1 De octubre a junio</p>	<p>1.1 Metodología TIC</p>	<p>1.1 TIC y profesores</p>	<p>1.1.Satisfacción del profesorado y las familias. Fluidez en la comunicación. Cantidad de interacciones. Encuesta de satisfacción en la memoria</p>

## **2. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE LOS ALUMNOS**

Para la elaboración de los horarios hemos intentado responder prioritariamente a la evaluación efectuada en la memoria del curso anterior, a la normativa y a las recomendaciones que Inspección hizo al respecto en las instrucciones de principio de curso. Hemos de destacar que ajustar los horarios ha supuesto un gran esfuerzo por su complejidad ya que nuestro Centro es bilingüe y los condiciona significativamente.

En nuestro Centro, concurren características como son: el bilingüismo, profesores compartidos (religión, COMPE), habilitación de 10 aulas más (1 de 3 años, 1 de 4 años, 1 de 5 años, 1 de 1º, 1 de 2º, 2 de 3º, 1 de 4º, 1 de 5º y 1 de 6º), que reduce la disponibilidad de especialistas, verticalidad de impartición de las áreas, aumento de alumnos de compensatoria y desventaja social y alumnos que proceden de centros no bilingües en cursos altos. Este curso tenemos 812 alumnos distribuidos en 220 de Educación Infantil y 592 de Ed. Primaria.

Por las medidas COVID, este curso hemos pasado de 32 aulas a 42. Todos los grupos son GEC (grupos estables de convivencia) con 20 alumnos por clase, a excepción de 4ºF y 5ºA que tienen 25 alumnos con distanciamiento de 1,5 m entre ellos.

Este curso, tenemos 11 profesores en calidad COVID que han sido destinados a las aulas generadas para desdobles por la pandemia.

Para la elaboración de los horarios de los grupos, se han tenido en cuenta los siguientes criterios según etapa:

### **1.- EDUCACIÓN PRIMARIA**

- Distribuir el horario lectivo en sesiones de 45´.
- Adjudicar, tanto al profesorado generalista como al profesorado bilingüe las áreas que han de impartir de forma vertical en la misma etapa siempre que fuera posible. Esto lo llevamos a cabo así, para obligarnos a mantener una estrecha coordinación en el seno de la etapa y enriquecer la labor profesional de cada profesor al tener que programar con el especialista del otro nivel.
- El profesorado bilingüe imparte en un mismo grupo todas las áreas en inglés, a excepción de su tutoría que impartirá el área de Valores cívicos y sociales en castellano. Con el fin de que pasaran el menor número de profesores por el aula (según las medidas de prevención COVID), este curso, en dos aulas de primero de primaria, los profesores bilingües dan todas las áreas menos EF y música.
- Coincidir los Coordinadores de etapa, la Jefa de Estudios y Directora en una sesión de coordinación (de las seis dedicadas a este menester) los lunes de 9:45 a 10:30 h. Las sesiones de CCP se celebraran en este día de la semana ya que la orientadora viene los lunes, pero en horario de exclusiva.
- Propiciar los martes quincenalmente en horario de exclusiva una reunión de todos los profesores bilingües con el coordinador para el seguimiento del Plan Bilingüe. A su vez, se establecerán reuniones de los profesores generalistas para realizar coordinaciones verticales de Lengua y Matemáticas y coordinar la puesta en práctica del Plan de Mejora.

- **En la 2ª etapa**, respetando el cómputo de horas asignadas a Lengua Castellana y Literatura y a Matemáticas, era imposible con sesiones de 45´ adecuarse a las horas establecidas, así que hemos acordado que la primera sesión de la semana donde se duplique Lengua, **será quincenalmente Lengua/Matemáticas** a pesar que en el horario que aparece en RAICES ponga lengua. Para que todo el profesorado de 2ª etapa pueda distinguir esa sesión, se ha colocado en la **primera sesión doble de Lengua en cada nivel**.
- El Centro tiene este curso 42 aulas y disponemos de dos profesoras habilitadas en Música, que cubren las necesidades del Centro a excepción de ED. Infantil que al aumentar el nº de aulas de primaria este curso no tienen sesión de música impartida por especialista.
- Se ha procurado rentabilizar el Gimnasio utilizando todas las horas disponibles para las sesiones de Educación Física y Psicomotricidad. A pesar de ello Ed. Infantil, este curso debido al aumento de aulas usará los patios y la pecera para psicomotricidad. Disponemos de tres profesores habilitados en éste área que cubren las necesidades de primaria.
- Desde hace 6 cursos tenemos 6 aulas más en el Centro, perdimos el espacio de biblioteca y la sala de profesores. Se reorganizaron los espacios y conseguimos tener una sala de ordenadores para infantil y otra para primaria. Sin embargo, este curso por los desdobles de aulas COVID, hemos perdido aún más espacios, como son: aula de música, las dos aulas de informática, los departamentos de AL y bilingüismo, el despacho del AMPA y la sala de usos múltiples. De todos estos espacios hemos sacado 6 aulas nuevas.

A pesar de todo, aún nos faltaban espacios para dar cabida a más aulas desdobladas y hemos usado 4 aulas, que por el momento y hasta que lleguen las aulas prefabricadas, están ubicadas en espacios municipales: en el Auditorio.

- La encargada de la organización de las actividades extraescolares es la directora. Tenemos un coordinador TIC, un coordinador bilingüe y un coordinador COVID que es la DUE del Centro.
- En los horarios de primaria, en todos los niveles, hemos distribuido las 5 sesiones de las áreas de música, educación física y religión en los cinco días de la semana. De esta forma todos los cursos de primaria tienen todos los días lengua, matemáticas, inglés, un área bilingüe y un especialista.
- Prácticamente todos los profesores que tienen horas de disposición al Centro son bilingües. A la hora de distribuir los apoyos, hemos procurado que todos los grupos reciban alguna sesión de apoyo ordinario en Lengua o Matemáticas, priorizando las 4 aulas de primero de Primaria.

## 2.- **EDUCACIÓN INFANTIL**

- Destinar las horas de los profesores tutores de infantil en las que entran los especialistas de inglés y psicomotricidad a apoyos dentro de la etapa. Hemos tratado de evitar en la medida de lo posible las primeras sesiones con especialistas.

- Como colegio bilingüe que somos, llevamos 4 años ampliando las sesiones que reciben en inglés los alumnos de Ed. Infantil. Así se imparten: tres sesiones de inglés en tres años y cuatro sesiones en cuatro y cinco años.
- En Educación Infantil tenemos este curso 12 aulas, 4 de cada nivel y un profesor de apoyo. Hemos priorizado en el primer mes del curso, el apoyo dentro de las aulas de 3 años. A partir de ahí, destinaremos las sesiones de apoyo al área de Psicomotricidad.

## **APOYOS**

### **A) APOYOS ORDINARIOS**

- Destinar todo el horario libre de los profesores al apoyo de alumnos de primero y segundo prioritariamente y a las áreas de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas e inglés.
- Hemos destinado también horario de libre disposición del profesorado a apoyos ordinarios en la segunda etapa.
- Como regla general, en todos los apoyos ordinarios, los alumnos ACNEEs quedan en el grupo del profesor tutor.

### **B) APOYOS ESPECÍFICOS**

- Agrupar los alumnos ACNEE por competencia curricular para rentabilizar la actuación de las profesoras de PT y AL.
- Pedagogía Terapéutica: Este curso con 36 alumnos tenemos dos PT.
- La profesora de Audición y Lenguaje este curso la tenemos entera.
- El horario de Compensatoria: Nos han destinado medio profesor de compensatoria: martes y miércoles completos y las 4 primeras sesiones del viernes.

**CRITERIOS DE SUSTITUCIONES:** Cuando se ha de sustituir a un profesor que falte, los criterios que se siguen por orden serán:

1º Las horas destinadas a apoyo a grupos.

2º Las sesiones de los coordinadores y TIC.

3º Miembros del Equipo Directivo.

4º Se tendrá en cuenta la etapa a sustituir (Infantil o Primaria), de manera que cada profesor sustituye preferentemente en su etapa siempre que esto sea posible. En Ed. Infantil, los profesores que imparten apoyo ordinario se harán cargo de la sustitución, siempre y cuando no superen los dos días. La figura del Apoyo de Ed. Infantil, se hará cargo del aula en las bajas de más de dos días.

### **3. DECISIONES DE CARÁCTER ANUAL**

#### **3.1. LOS PLANES DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

##### **CALENDARIO DE REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR PARA EL CURSO 2020/2021**

<b>FECHAS</b>	<b>TEMAS A TRATAR</b>
<b>04-09-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información y organización de inicio de curso.</li> <li>• Sorteo clases para formar grupos de convivencia estable.</li> </ul>
<b>11-09-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de los espacios cedidos para las nuevas aulas, Auditorio.</li> <li>• Información de los nuevos agrupamientos</li> <li>• Información de la situación covid.</li> </ul>
<b>10-11-20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información PGA</li> <li>• Información situación covid</li> <li>• Becas de comedor</li> </ul>
<b>26-01-21</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis resultados primera evaluación</li> <li>• Información situación covid</li> </ul>
<b>20-04-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información y resolución sobre el proceso de admisión: listas provisionales de admitidos</li> <li>• Análisis resultados 2ª Evaluación</li> <li>• Acuerdos para la regulación de la beca de libros</li> </ul>
<b>25-05-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución reclamaciones proceso de admisión</li> <li>• Evaluación Consejo Escolar</li> </ul>
<b>29-06-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información Memoria final de curso</li> <li>• Información cuotas de comedor para alumnos esporádicos y desayuno durante el curso 2021/22</li> <li>• Evaluación empresa comedor</li> <li>• Análisis resultados finales de Evaluación</li> <li>• Ratificación de la participación en el programa Lengua Árabe y cultura marroquí</li> </ul>

## Claustro de Maestros

El Claustro de Maestros se reunirá una vez al mes siempre que haya temas para ello. Se fomentarán las reuniones virtuales siempre que sea posible, en caso de que tengan que ser presenciales se harán, bien al aire libre, bien en el gimnasio.

Si en un Claustro no diese tiempo a tratar todos los temas contenidos en el Orden del Día, se aplazará el mismo al primer día hábil en el que puedan asistir todos sus componentes. Entre las actividades programadas para el Claustro de Maestros, destacamos las siguientes:

- Participar en la modificación y revisión del Proyecto Educativo y sus planes (Bilingüismo, PAT, PAD, Plan de Convivencia) y RRI.
- Trabajar en la búsqueda de recursos encaminados a la mejora de la calidad de la enseñanza:
  - Investigar y aplicar medidas educativas en el aula para mermar el déficit de atención de parte de nuestro alumnado.
  - Participar en cursos de formación.
- Continuar buscando estrategias para mantener el buen clima creado en el Centro y el buen uso de las instalaciones y del material.
- Respetar y ser consecuentes con los acuerdos alcanzados en el Claustro de profesores, así como agilizar dichos acuerdos desde las reuniones de coordinación.
- Canalizar toda la información al profesorado a través del Claustro y/o las reuniones de coordinación de las Coordinadoras de etapa con la Jefa de Estudios.
- Consensuar y programar las actividades festivas que distinguen la singularidad de nuestro Centro. Este curso y mientras que continúe la pandemia, no se programarán fiestas de centro.
- Elaborar la PGA y la Memoria.
- Evaluar la programación, los planes y todas las actividades y decisiones tomadas en el seno del Claustro.
- Conocer las relaciones del centro con las instituciones de su entorno.
- Autoevaluar la práctica docente.

**CALENDARIO DE REUNIONES DEL CLAUSTRO DE PROFESORES  
PARA EL CURSO 2020/2021**

<b>FECHAS</b>	<b>TEMAS A TRATAR</b>
<b>1-09-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los miembros del Claustro</li> <li>• Acuerdos de Centro.</li> <li>• Organización del inicio de curso</li> </ul>
<b>11-09-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de los espacios cedidos para las nuevas aulas, Auditorio.</li> <li>• Información de los nuevos agrupamientos</li> <li>• Información de la situación covid.</li> </ul>
<b>03-11-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información y valoración de la PGA</li> </ul>
<b>15-12-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización fin de trimestre</li> </ul>
<b>19-01-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información al Claustro</li> <li>• Información Gestión Económica año 2020 y presupuestos 2021</li> <li>• Análisis resultados 1ª Evaluación</li> </ul>
<b>09-03-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información al Claustro</li> </ul>
<b>13-04-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información al Claustro</li> <li>• Análisis resultados 2º Evaluación</li> </ul>
<b>18-05-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información al Claustro</li> <li>• Renovación empresa de comedor</li> <li>• Guión elaboración Memoria.</li> </ul>
<b>15-06-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información al Claustro</li> <li>• Organización Fin de Curso.</li> </ul>
<b>25 y 28-06-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información al Claustro</li> <li>• Información Memoria fin de curso</li> <li>• Elección de cursos y de coordinadores</li> <li>• Análisis resultados de la Evaluación Final</li> </ul>

### **3.2. EL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

- 1.- Supervisar y evaluar los planes de mejora del Centro.
- 2.- Hacer el seguimiento del PAD
- 3.- Coordinación con EOEP
- 4.- Revisión de los documentos del Centro

#### **CALENDARIO DE REUNIONES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA DURANTE EL CURSO 2020/2021**

<b>FECHAS</b>	<b>TEMAS A TRATAR</b>
<b>28-09-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Constitución de la CCP para el curso 2020-21</li> <li>➤ Normas de funcionamiento de la CCP</li> <li>➤ Información EOEP</li> <li>➤ Prioridad de protocolos</li> <li>➤ Organización de los apoyos</li> <li>➤ Acuerdos de ámbito pedagógico: PGA</li> </ul>
<b>16-11-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Información EOEP</li> <li>➤ Supervisión de programaciones</li> </ul>
<b>14-12-2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Información EOEP</li> <li>➤ Seguimiento de los planes</li> <li>➤ Organización fin de trimestre</li> </ul>
<b>01-02-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Información EOEP</li> <li>➤ Evaluación y seguimiento de los planes</li> </ul>
<b>08-03-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Información EOEP</li> <li>➤ Evaluación del funcionamiento de la CCP</li> <li>➤ Seguimiento programaciones y adaptaciones curriculares</li> </ul>
<b>26-04-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Información EOEP</li> <li>➤ Dinamización y supervisión de los planes de mejora</li> </ul>
<b>07-06-2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Información EOEP</li> <li>➤ Organización guión de memoria</li> <li>➤ Evaluación final de los Planes del Centro</li> </ul>

### 3.3.- PLAN DE TRABAJO DE LOS PROFESIONALES DEL EOEP, PT, AL Y COMPENSATORIA

#### 3.3.1.- PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA: Susana Pacios Marquina, acude lunes y jueves

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1.- Realizar el seguimiento de los 36 ACNEEs del Centro. Asesoramiento y seguimiento de los alumnos del aula preferente TGD. Asesoramiento sobre medidas de apoyo específico para alumnos de incorporación tardía y a los ACNEEs. Valoración de posibles AACC	-Evaluaciones prescriptivas (9) - Asesoramiento en la elaboración de las ACIS - Seguimiento alumnos aula TGD - Recordar la normativa relativa a alumnos con Dificultades de Aprendizaje, Dislexia y TDAH.	Los ACNEEs de 6º durante el primer trimestre. Ed. Inf. de 5 años, en el tercer trimestre. En el 2º trimestre se realizará la valoración de los AACC. El resto de tareas a lo largo del curso.	Orientadora, equipo de apoyo y tutores.	Porcentaje de evaluaciones realizadas. Porcentaje de seguimientos realizados.
2.- Realizar el seguimiento de los 12 ANCES del Centro.	Coordinación con el maestro de Compensación educativa. Asesoramiento y firma de los informes de compensatoria.	A lo largo del curso	Orientadora y maestro de compensatoria.	Porcentaje de seguimientos realizados.
3.- Realizar la valoración del máximo posible de protocolos pendientes (41)	Evaluación psicopedagógica de los alumnos. Realización del dictamen de escolarización en los casos necesarios. Reuniones con familias y equipo docente.	Los lunes y jueves en horario de 10 a 15 horas.	Orientadora, equipo de apoyo y tutores.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.
4.- Asesorar y orientar a los miembros de la Comunidad Educativa	Orientar en aspectos específicos, como p.e hábitos de estudio, relajación, identidad sexual, miedos...etc.		Orientadora.	Valoración de los miembros de la comunidad educativa
5.- Participar en la CCP. Asesorar en la revisión y aplicación del Plan de Atención a la Diversidad, así como en la organización de las medidas de apoyo ordinario y de apoyo específico para la atención a la diversidad.	Asesorar a los miembros de la CCP en materia de Atención a la diversidad y Convivencia. Priorizar protocolos. Seguimiento de las intervenciones con el alumnado.	Un lunes al mes	Todos los miembros de la CCP	Valoración cualitativa de los miembros de la CCP

**3.3.2.- PLAN DE TRABAJO DE LOS PT: Ana y Mamen a tiempo completo.**

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Elaborar, junto con los maestros que componen el equipo docente, el DIAC y las ACIs de los alumnos, y revisar y evaluar los mismos.	Elaboración de DIAC y adaptaciones. Introducir todos los datos relativos al DIAC y adaptaciones en Raíces. Determinar el NCC. Realizar reuniones de seguimiento con los tutores.	Elaboración y revisión al inicio del curso escolar.Revisión y evaluación al finalizar cada uno de los trimestres.Revisión siempre que se considere oportuno.	PT, AL, tutores y maestros que imparten clase al alumno.	Criterios de evaluación establecidos en las ACIs.
2.- Establecer los agrupamientos de los ACNEE en función de sus necesidades, NCC, estilo de aprendizaje y grupos burbujas.	El número de sesiones que se apoyará a cada alumno, irá determinado por el tipo de necesidad que presente, garantizando siempre el aprovechamiento del tiempo y la calidad de la intervención que dedicamos a cada alumno.	Mes de septiembre	Equipo de Apoyo	Resultados y ritmos de trabajo en las agrupaciones. Rendimiento máximo de las sesiones.
3.- Proponer estrategias metodológicas conjuntas que propicien un desarrollo adecuado y favorezcan la integración del ACNEE.	Realizar actividades que favorezcan la participación del acnee en el aula y el centro. Coordinación entre los distintos profesionales para apoyar al alumno en actividades que propicien su integración.	A lo largo del curso	PT, AL, tutores y maestros que imparten clase al alumno.	Registros diarios, actividades, evaluaciones del proceso de enseñanza y aprendizaje.
4.- Mantener una coordinación adecuada entre todos los	Mantener reuniones con los maestros que imparten clase al alumno para trabajar en la	A lo largo del curso	PT, AL, EOEP, tutores y maestros que	Informes y actas de las reuniones.

miembros de la comunidad educativa.	<p>misma línea y para la elaboración y seguimiento de ACIs.</p> <p>Establecer reuniones con el EOEP o Equipos Específicos para comunicar los progresos de los alumnos.</p> <p>Mantener reuniones periódicas con las familias para intercambiar información y facilitar pautas de actuación.</p> <p>Coordinación con servicios externos al centro que intervienen con el acnee.</p>		imparten clase al alumno.	
5.- Afianzar las áreas donde sea necesario intervenir con el alumno.	<p>Adaptar la metodología y el material necesario para favorecer el desarrollo de dichas áreas.</p> <p>Apoyar el trabajo de las áreas instrumentales cuando sea necesario.</p> <p>Promover la autonomía y favorecer estrategias de planificación, regulación, pensamiento...</p>	A lo largo de todo el curso.	PT	Observación, valoración de las actividades realizadas, pruebas orales y escritas, registro del trabajo diario.
6.- Desarrollar la comunicación con los iguales y con los adultos y en todos los contextos favoreciendo el lenguaje comprensivo y expresivo.	<p>Actividades en pequeño grupo, donde se promueva el intercambio comunicativo.</p> <p>Participación activa en las diferentes actividades de aula y de centro.</p>	A lo largo de todo el curso.	PT	Valoración de la calidad de las producciones orales y escritas. Mediante observación, registro del trabajo diario y pruebas.
7. Desarrollar un programa de Habilidades Sociales para aquellos alumnos que lo precisen por sus especiales necesidades.	<p>Dramatización de situaciones de la vida cotidiana.</p> <p>Trabajo cooperativo.</p> <p>Cuentos, leyendas, ...</p> <p>Historias sociales.</p> <p>Juegos y actividades relacionadas con las emociones y la comunicación no verbal.</p> <p>Resolución de conflictos y trabajo de asertividad.</p>	A lo largo de todo el curso.	PT	<p>Criterios de evaluación en función de los objetivos trabajados.</p> <p>Observación directa.</p> <p>Registros diarios.</p>

**3.3.3.- PLAN DE TRABAJO DEL AL: Soraya**

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
1. Elaborar, junto con los maestros que componen el equipo docente, el DIAC y las ACIs de los alumnos, y revisar y evaluar los mismos.	<p>Elaboración de DIAC y adaptaciones.</p> <p>Introducir todos los datos relativos al DIAC y adaptaciones en Raíces.</p> <p>Determinar el NCC.</p> <p>Realizar reuniones de seguimiento con los tutores.</p>	<p>Elaboración y revisión al inicio del curso escolar.</p> <p>Revisión y evaluación al finalizar cada uno de los trimestres.</p> <p>Revisión siempre que se considere oportuno.</p>	PT, AL, tutores y maestros que imparten clase al alumno.	Criterios de evaluación establecidos en las ACIs.
2.-Establecer nº de sesiones y agrupamientos de ACNEEs	<p>Planificar el nº de sesiones (coordinándonos con PT) para cada alumno en función de sus necesidades específicas.</p> <p>Realización de agrupamientos teniendo presente la edad, las características y necesidades del alumnado, las disposiciones horarias en el aula de referencia y el nivel de competencia curricular, teniendo en cuenta los grupos burbujas.</p>	Inicio de curso y cada vez que se incorporen ACNEEs nuevos al Programa	AL,PT	Seguimientos de alumnos para el rendimientos máximo de las sesiones
3.-Intervenir directamente con ACNEEs que presenten dificultades de comunicación y lenguaje oral y/o escrito	<p>Plantear actividades que favorezcan el desarrollo de capacidades básicas (atención, memoria, razonamiento, discriminación...).</p> <p>Así como el desarrollo de los distintos componentes del lenguaje (forma, contenido y uso).</p>	A lo largo del curso	AL	Hojas de registros, seguimientos de ACIS, informes trimestrales, observación sistemática, pruebas orales y escritas.

4.- Establecer coordinaciones con profesorado, familias y equipos externos.	<p>Informar sobre la intervención y la evolución de los alumnos. Acordar pautas de actuación conjunta. Proporcionar orientaciones para favorecer la generalización de aprendizajes. Orientaciones al profesorado sobre las tareas a implementar en el aula.</p>	A lo largo del curso.	AL, PT, tutor y maestro que imparten clase al alumno	<p>Hojas de seguimiento. Acuerdos recogidos. Observación sistemática.</p>
5.- Proponer estrategias metodológicas conjuntas que propicien un desarrollo adecuado y favorezcan la integración del ACNEE.	<p>Realizar actividades que favorezcan la participación del acnee en el aula y el centro. Coordinación entre los distintos profesionales para apoyar al alumno en actividades que propicien su integración.</p>	A lo largo del curso	PT, AL, tutores y maestros que imparten clase al alumno.	<p>Registros diarios, actividades, evaluaciones del proceso de enseñanza y aprendizaje.</p>

### **3.3.4.- PLAN DE TRABAJO DEL PROFESOR DE COMPENSATORIA: Laura López, acude al centro 1/2 jornada**

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
1.- Establecer los agrupamientos de los alumnos de compensatoria	Agrupar en función del curso, nivel de competencia curricular y horarios del aula	Septiembre	Profesor de compensatoria	Evolución y ritmo de los alumnos
2.- Coordinación con los profesores	Reuniones periódicas entre los profesores implicados y compensatoria para realizar un seguimiento del rendimiento, necesidades y dificultades de los alumnos	Lunes y martes a las 14 horas	Profesores implicados y compe	Valoración de las reuniones por todas las partes

3.- Minimizar el desfase curricular de los alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Centrar la actuación educativa en la mejora de las habilidades básicas del lenguaje, fundamentales para la adquisición del resto de aprendizajes</li> <li>- Adquirir o reforzar los aprendizajes instrumentales básicos necesarios para superar satisfactoriamente el presente curso, priorizando la consecución de los contenidos mínimos exigibles en lengua y matemáticas de su curso.</li> </ul>	Durante todo el curso	Profesor de compensatoria	Mejora en las notas de los controles y en las calificaciones trimestrales
4.- Mejorar la actitud y motivación ante el aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizar el refuerzo verbal positivo para favorecer que los alumnos adquieran confianza y seguridad en sí mismos.</li> <li>- Conseguir que el alumno sienta que con su esfuerzo avanza y valora el aprendizaje</li> </ul>	Durante todo el curso	Profesor de compensatoria	Observación directa
5.- Crear hábitos de trabajo tanto en el centro como en casa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Enseñar a los alumnos técnicas de estudio que puedan llevar a cabo de forma autónoma</li> <li>- Incentivar a los alumnos para que realicen los deberes a diario.</li> <li>- Controlar que hacen los deberes y estudian diariamente</li> <li>- Controlar el orden y limpieza de los cuadernos y trabajos.</li> </ul>	Durante todo el curso	Profesor de compensatoria	Presentación de trabajos, cuadernos, deberes...

### **3.3.5.-PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

#### **1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN**

Durante el presente curso escolar, contamos en el Centro con dos maestras de Pedagogía Terapéutica a tiempo completo, una maestra a tiempo completo de Audición y Lenguaje y una profesora a media jornada para el programa de Compensatoria.

El número de ACNEES al inicio de curso es de 41: 5 de aula preferente TGD, 2 alumnos que pertenecen a E. Infantil y 34 de Primaria, 5 en primero, 3 en segundo, 10 en tercero, 4 en cuarto, 6 en quinto y 6 en sexto.

El número de alumnos ANCE (de compensatoria) este curso es de 12: 3 en cuarto, 4 en quinto y 5 en sexto.

El número de alumnos AACC (altas capacidades) este curso es de 5: 1 de segundo, 2 de tercero y 2 de cuarto.

Iniciamos este curso con nuevas demandas psicopedagógicas en varios niveles, 40 en total.

#### **2 MEDIDAS DE APOYO**

El plan de atención a la diversidad se estructura en torno a estos tipos de medidas:

##### **A) MEDIDAS DE APOYO ORDINARIO**

Estas medidas irán encaminadas a los alumnos encuadrados en algunos de estos apartados:

➤ **Medidas a seguir en el Programa de Bilingüismo:**

Contemplamos la necesidad de reforzar el área de Lengua Inglesa, por adquirir carácter instrumental. Para ello, contamos con la presencia de seis auxiliares de conversación (nativos) que apoyarán al especialista en todos los cursos de Educación Primaria.

➤ **Medidas a seguir con alumnos/as de apoyo y refuerzo educativo:**

Apoyos ordinarios: La planificación y organización de las actividades la hace el profesor- tutor quien se habrá de coordinar con el profesor de apoyo con el fin de favorecer el rendimiento de los alumnos/as de apoyo y refuerzo educativo.

➤ **Medidas a seguir con alumnos/as repetidores:**

Al final del curso y previo a adoptar la medida de repetición, el tutor/a realizará un plan de refuerzo o recuperación. Desde la CCP se realizará el seguimiento de estos planes.

➤ **Medidas a seguir con alumnos que se incorporen tardíamente al sistema educativo español:**

- Promover medidas de acogida e integración positiva.

- Apoyar la consecución de los objetivos educativos.
- Fomentar la asistencia continuada y evitar el absentismo escolar del alumnado.
- Impulsar la coordinación con servicios sociales y entidades privadas.

➤ **Medidas a seguir con alumnos/as con déficit de atención asociado o no con hiperactividad y dislexia y dificultades de aprendizaje generalizadas:**

- Se detectarán posibles casos sin diagnosticar y se informará a las familias para que tomen las medidas oportunas.
- Se realizará un seguimiento de aquellos alumnos ya diagnosticados y se informará a las familias de cualquier cambio que perciban y que puedan perjudicar el buen ritmo dentro del ámbito educativo.
- Se aplicarán las medidas metodológicas y de evaluación que se recogen en la Orden 1493/2015 del 22 de mayo y las Instrucciones del 12 de diciembre de 2014 para estos alumnos.

➤ **Medidas a seguir con el alumnado de nueva incorporación:**

- Se realizará una exhaustiva evaluación inicial para determinar su nivel curricular.
- Se priorizará la entrevista con las familias.
- Se cuidará la integración en el grupo.

➤ **Medidas a seguir con alumnos de compensatoria: ANCE**

Las medidas a seguir por el profesor de compensatoria serán las siguientes:

- Colaboración en la formulación de objetivos que lleven implícitas actitudes de relación, aceptación y participación a favor de la integración socio-afectiva de los alumnos.
- Elaboración de propuestas de medidas especiales que favorezcan la normalización del alumno en el centro.
- Análisis de los informes que traen los alumnos y reunión con el tutor, orientador y PTSC.
- Participación en cuantos niveles de la planificación sean necesarios para garantizar la atención a la diversidad de capacidades, intereses y motivaciones de los alumnos.
- Proponer la adopción de medidas de apoyo ordinario y específico.
- Participar en la junta de evaluación.

➤ **Medidas a seguir con el alumnado de origen árabe**

- Plan de Lengua árabe y cultura marroquí (Programación en otros Planes). Se impartirá los miércoles y jueves en horario extraescolar.

## **B) MEDIDAS DE APOYO ESPECÍFICO**

### **B.1.) ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

El plan de apoyo es una planificación sistemática y flexible del proceso de Enseñanza-Aprendizaje, que como maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje planteamos para un curso académico con el propósito de ofrecer una atención educativa específica ajustada a las NEE del alumno.

Además, el centro dispondrá nuevamente de la atención del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, del Equipo Específico de Trastornos Generalizados del Desarrollo, y del Equipo Específico de Deficiencia Visual.

#### **Número de alumnos**

De los 41 ACNEEs, 5 pertenecen al Aula TEA: Aula Róbinson que la lleva Marta (PT) y Maribel (TIS).

#### **Características de los alumnos/as**

Los alumnos diagnosticados como Alumnos con Necesidades Educativas Especiales tienen unos perfiles y unas características muy variadas, debidas a diferentes causas, que se podrían resumir en la siguiente valoración diagnóstica:

- Retraso madurativo.
- TEL (Trastorno Especifico del Lenguaje)
- Discapacidad Motórica.
- Discapacidad Intelectual.
- TEA
- TDAH
- Discapacidad Visual

#### **Metodología**

Se apoyarán y desarrollarán, de forma prioritaria y en los casos que sea necesario, aspectos previos y fundamentales de acceso al currículo, tales como: la atención, percepción, discriminación auditiva y visual, interiorización del esquema corporal, organización y orientación espacio-temporal, psicomotricidad... así como, complementariamente, el apoyo curricular en las áreas instrumentales.

La metodología utilizada se basa en principios como:

- Priorizar la generalización de los aprendizajes.
- Partir del nivel de conocimientos previos del alumno.
- Utilización de diferentes técnicas de modificación de conducta.
- Fomentar la espontaneidad y la comunicación con los demás.
- Primar los aprendizajes significativos y funcionales para desenvolverse en la vida cotidiana.

Dependiendo del Nivel de Competencia Curricular de cada alumno, se realizarán las Adaptaciones Curriculares en las áreas que precisen, para proporcionar una enseñanza individualizada y adecuada a sus necesidades.

## **Coordinación**

En cuanto a las COORDINACIONES, distinguimos diferentes ámbitos: con los profesores, con la familia y con los recursos externos.

- **Con los profesores**

A principio de curso nos reuniremos con los maestros-tutores, para realizar los DIAC de los alumnos, así como las ACIs, elaborando el horario establecido con las sesiones de apoyo tanto dentro como fuera del aula.

Durante el curso estableceremos reuniones para realizar un seguimiento continuo de la respuesta ofrecida, evaluar las adaptaciones trimestralmente y realizar las modificaciones oportunas.

- **Con la familia**

A lo largo del curso se establecerán reuniones en las tutorías establecidas con todo el equipo educativo que atiende al alumno.

- **Servicios externos al centro**

- La orientadora del EOEP, acude al centro los lunes y jueves.
- Nos reuniremos tantas veces como sean necesarias para llevar a cabo el seguimiento de nuestros alumnos.
- También nos reuniremos con otros servicios externos que atienden a los alumnos para poder coordinarnos y establecer pautas de actuación comunes (logopeda, servicios sanitarios, gabinetes, ONCE, asociaciones...).

## **B.2.) MEDIDAS DE APOYO ESPECÍFICO PARA EL ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES**

En el caso de los alumnos de altas capacidades, se priorizará el refuerzo de la creatividad, las habilidades sociales y el enriquecimiento cognitivo. Con ellos se plantean actividades de ampliación del currículo en el marco grupo-aula.

Este curso tenemos cinco alumnos.

### **3.4. LOS PLANES DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DOCENTES**

#### **EDUCACIÓN INFANTIL**

El equipo de Infantil lo componen 12 tutores y 1 profesora de apoyo. La coordinadora de la etapa es Marta Zofío

##### **PLAN DE TRABAJO**

Las reuniones de Educación Infantil se harán semanalmente, los lunes de 14:00 a 15:00 h.

Los temas a tratar en cada trimestre serán los siguientes:

##### **1º Trimestre:**

- Adecuación de los horarios de apoyo.
- Directrices para la elaboración de normas de clase.
- Nuevas normas de tránsito e higiene en el centro.
- Plan de acogida
- Elaboración PGA.
- Elaboración de guión informativo a familias que sustituye a la reunión padres.
- Primera sesión de evaluación: Análisis resultados.
- Entrega material y boletines primera evaluación.

##### **2º TRIMESTRE:**

- Seguimiento y evaluación de los planes de la PGA.
- Elaboración de guión informativo a familias que sustituye a la reunión padres.
- Segunda sesión evaluación: análisis resultados.
- Entrega material y boletines.

##### **3º TRIMESTRE:**

- Propuesta elaboración memoria final
- Elaboración de guión informativo a familias que sustituye a la reunión padres.
- Tercera sesión evaluación: análisis resultados.
- Entrega material y boletines.

**MATERIALES Y RECURSOS**

### **3 años**

- Matemáticas 1. Método ABN. Editorial Anaya

### **4 años**

- Matemáticas 2. Método ABN. Cuaderno 1. Editorial Anaya
- Molalaletra nivel 2. Editorial Edelvives
- Discover with dex 1. Macmillan

### **5 años**

- Matemáticas 2. Método ABN. Cuaderno 3. Editorial Anaya
- Molalaletra nivel 3. Editorial Edelvives
- Discover with dex 2. Macmillan

## **EDUCACIÓN PRIMARIA**

Coordinadores de las dos etapas de Primaria son:

Etapa 1º, 2º y 3º Sara García

Etapa 4º, 5º y 6º Patricia Navarrete

### **PRIMERA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

Las reuniones de la Etapa se harán semanalmente: los lunes de 14:00 a 15:00 horas.

Los temas a tratar en cada trimestre serán los siguientes:

#### **1º TRIMESTRE:**

- Plan de acogida
- Comienzo de curso y directrices para la elaboración de normas de aula.
- Nuevas normas de tránsito e higiene en el centro.
- Información a las familias primer trimestre.
- Elaboración PGA
- Evaluación inicial.
- Sesión primera evaluación: análisis resultados.
- Planes de mejora.

#### **2º TRIMESTRE:**

- Revisión de los planes del Centro
- Información padres segundo trimestre.
- Sesión segunda evaluación: análisis resultados.
- Seguimiento planes de mejora.

### **3º TRIMESTRE:**

- Preparación pruebas externas
- Propuestas para la elaboración de la memoria.
- Sesión evaluación final: análisis resultados.
- Plan de recuperación de los alumnos que no promocionan.
- Evaluación Planes de Mejora

## **SEGUNDA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

Las reuniones de 2º etapa se harán semanalmente: los lunes de 14:00 a 15:00 horas. Los temas a tratar en cada trimestre serán los siguientes:

### **1º TRIMESTRE:**

- Plan de acogida
- Acuerdo de normas de clase y de funcionamiento
- Nuevas normas de tránsito e higiene en el centro
- Sesión de evaluación
- Sesiones informativas para familias.
- Planes de mejora PGA 2020/21

### **2º TRIMESTRE:**

- Preparar reunión de padres por aula /nivel
- Fijar fechas de reuniones informativas de posibles alumnos repetidores
- Preparación pruebas externas
- Sesión de evaluación
- Seguimiento planes de mejora

### **3º TRIMESTRE:**

- Valoración de las salidas complementarias

- Preparación de la fiesta de fin de curso
- Pruebas externas bilingües
- Pruebas externas de (6º curso)
- Reuniones con padres de posibles repetidores
- Elaboración de la memoria anual
- Coordinación con instituto para la promoción de alumnos de sexto
- Plan de recuperación para alumnos repetidores

## **MATERIALES Y RECURSOS**

### **LIBROS DE TEXTO:**

#### **1º PRIMARIA**

- LENGUA CASTELLANA 1º Ensalada de letras. Proyecto Trampolín.
- Creadores de paisajes. Edelvives por proyectos
- 1º Superpíxepolis lectoescritura ED EDELVIVES
- MATEMÁTICAS 1 Primaria. Método ABN. Ed. Anaya
- INGLÉS New High Five.Pupils Book. ED. Macmillan
- NATURALES Learning Lab. Natural science 1. Comunidad de Madrid. Ed. Richmond
- SOCIALES Learning Lab. Social Science 1. Comunidad de Madrid. Ed. Richmond
- ARTÍSTICA Art san crafts 1 + portfolio. Brilliant ideas. Ed. Anaya.

#### **2º PRIMARIA**

- LENGUA CASTELLANA Proyecto Savia. Ed. S.M.
- MATEMÁTICAS 2 Primaria. Método ABN. Ed. Anaya.
- INGLÉS New high five\_ Pupil's book. Ed. Macmillan
- NATURALES Y SOCIALES New Think Do Learn Natural & Social Sciences 2.
- ARTS Arts and crafts 2 + portfolio. Brilliant ideas. Editorial Anaya.
- MÚSICA SANTILLANA 2º PRIMARIA: Cuaderno "Música Primaria"2
- RELIGIÓN Religión Católica 2. Proyecto NEHORÁ Ed. San Pablo

#### **3º PRIMARIA**

- LENGUA CASTELLANA Tareas y destrezas comunicativas ED Santillana
- MATEMÁTICAS "Matemáticas para pensar" Ed16 ED Santillana

- INGLÉS New high five. Pupil's book 3. Ed. Macmillan. Grammar Goals.
- NATURALES Natural science 3 . Comunidad de Madrid. Ed. Richmond Santillana.
- SOCIALES Social science. Learn Together. Comunidad de Madrid. ED. Byme
- ARTISTICA Arts and crafts 3 + portfolio. Brilliant ideas. Editorial Anaya.
- MÚSICA SANTILLANA 3º PRI: Cuaderno "Música 3º Primaria" (cuaderno, no libro)

#### **4 º PRIMARIA**

- LENGUA: Lengua 4 "Aprender es crecer" Editorial Anaya
- MATEMÁTICAS: Matemáticas 4 "Saber hacer" Ed15 Editorial Santillana
- SOCIAL: Social Science "Learn Together" Primary 4 (Comunidad de Madrid) ByMe. Editorial Macmillan Education (Edelvives).
- NATURAL: Natural science 4 . Comunidad de Madrid. Ed. Richmond Santillana.
- INGLÉS: Oxford Discover Student Book. 2nd edition . Editorial Oxford.
  - Oxford Discover Workbook / online practice 2nd edition. Editorial Oxford.
- ARTS: Arts and crafts 3 + portfolio. Brilliant ideas. Editorial Anaya. (es el mismo que utilizaron en Tercero)
- MÚSICA: el Departamento de Música les facilitará un cuadernillo que deben conservar en los siguientes cursos.

#### **5 º PRIMARIA**

- LENGUA: Lengua 5 "Pieza a Pieza" Editorial Anaya
- MATEMÁTICAS: Matemáticas 5 "Saber hacer contigo" . Ed. Santillana
- SOCIAL:
  - Social Science Primary Level 5 Pupil's Book. Editorial: Cambridge.
  - Social Science Primary Level 5 Activity Book. Editorial: Cambridge.
- NATURAL:
  - Natural Science Primary Level 5 Pupil's Book. Editorial: Cambridge.
  - Natural Science Primary Level 5 Activity Book. Editorial: Cambridge.
- INGLÉS:
  - Compact Key for schools Student's Book without answers. English for Spanish speakers. 2nd edition. Editorial: Cambridge.
  - Compact Key for Schools. 2nd edition. English for Spanish Speakers. Workbook without answers with downloadable audio. Editorial: Cambridge. I
- ARTS: Arts & Crafts 5 + portfolio. Brilliant Ideas Pupil's book + portfolio. Editorial: Anaya.
  - Este libro se utilizará también en 6º.
- MÚSICA: el cuadernillo que se les facilitó el curso anterior

#### **6 º PRIMARIA**

- LENGUA: Sin libro.
- MATEMÁTICAS: Matemáticas 6 "Saber hacer" Ed15 Editorial Santillana
- SOCIAL:

Social Science "Learn Together" Primary 6 (Comunidad de Madrid) ByMe. Editorial Macmillan Education (Edelvives).

Activity Book Social Science "Learn Together" Primary 6 (Comunidad de Madrid) ByMe. Editorial Macmillan Education (Edelvives).

- **NATURAL:**  
Natural Science Primary 6 (Comunidad de Madrid). Editorial Santillana-Richmond.  
Activity Book Natural Science Primary 6 (Comunidad de Madrid). Editorial Santillana- Richmond.
- **INGLÉS:**  
Compact Preliminary for schools Student's Book without answers. English for Spanish speakers. 2nd edition. Editorial: Cambridge.  
Compact Preliminary for Schools. 2nd edition. English for Spanish Speakers. Workbook without answers with downloadable audio. Editorial: Cambridge.
- **ARTS:**  
Es el mismo libro que se ha utilizado en 5º de primaria.
- **MÚSICA:** el cuadernillo que se les entregó desde 4º de Primaria

## **PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN**

Con el fin de que la evaluación adquiera un carácter integral y debido a la intervención de diferentes especialistas con cada uno de los grupos, consideramos necesario desarrollar sesiones de evaluación que permitan hacer una valoración global de nuestro alumnado al final de cada trimestre. Como el resto de reuniones, podrán ser virtuales si así lo requiere la situación. En caso de que las circunstancias así lo requieran estas reuniones serán virtuales.

		<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>FINAL</b>
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>		18/12/2020	15/03/2021	10/06/2021
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	<b>1º</b>	09/12/2020	19/03/2021	09/06/2021
	<b>2º</b>	10/12/2020	18/03/2021	14/06/2021
	<b>3º</b>	10 y 11/12/2020	18y19/3/2021	16 y 17/06/2021
	<b>4º</b>	14 y 16/12/2020	15 y 16/03/2021	17 y 18/06/2021
	<b>5º</b>	16 y 17/12/2020	17 y 18/03/2021	11 y 14/06/2021
	<b>6º</b>	18/12/2020	19 y 22/03/2021	17/06/2021

**Los informes de las evaluaciones trimestrales del alumnado serán entregados a las familias en las siguientes fechas:**

PRIMER TRIMESTRE → 22 - Diciembre - 2020

SEGUNDO TRIMESTRE → 25- Marzo- 2021

TERCER TRIMESTRE → 22 - Junio - 2021

## **PLANIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS**

Durante el curso se celebrarán REUNIONES TRIMESTRALES presenciales o virtuales y en su defecto guión informativo de la misma de los Equipos docentes y las familias para tratar los temas recogidos en el Plan de Acción Tutorial del Centro y cualquier otro que se considere conveniente. Dichas reuniones se celebrarán los miércoles.

- **Reuniones de padres**

		<b>1er TRIMESTRE</b>	<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>3er TRIMESTRE</b>
<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	<b>3 AÑOS</b>	16/09/20	22/01/21	28 y 29/06/21
	<b>4 AÑOS</b>	14/09/20	26/01/21	28 y 29/06/21
	<b>5 AÑOS</b>	16/09/20	27/01/21	28 y 29/06/21
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	<b>1º</b>	30/09/20	20/01/21	28 y 29/06/21
	<b>2º</b>	09/10/20	21/01/21	28 y 29/06/21
	<b>3º</b>	09/10/20	03/02/21	28 y 29/06/21
	<b>4º</b>	09/10/20	10/02/21	28 y 29/06/21
	<b>5º</b>	23/10/20	17/02/21	28 y 29/06/21
	<b>6º</b>	13/10/20	24/02/21	28 y 29/06/21

Las ENTREVISTAS INDIVIDUALES con las familias se celebrarán los Miércoles de las 14.00 a las 15.00 horas entre los meses de octubre a mayo, y de 13:00 a 14:00 horas los meses de septiembre y junio. Dichas entrevistas podrán ser solicitadas por los/las tutores/as o por los/las padres/madres de los/las alumnos/as.

## **3.5. PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR TIC**

### **1) Objetivos:**

- Continuar la actualización del banco de datos de páginas Web para que los maestros las puedan consultar o utilizar en los ordenadores de las aulas o con las pizarras digitales, y así facilitar el aprovechamiento de los recursos informáticos del Centro.
- Actualizar la página Web del centro con un dominio propio. Hacerla más atractiva y dinámica con objeto de que sirva de consulta e información a toda la comunidad educativa, padres, profesores y alumnos. Incluir en la misma los diferentes blogs creados por el profesorado.
- Propiciar que los alumnos se familiaricen con el uso de los ordenadores, especialmente los de los primeros niveles.
- Asesorar al profesorado en la utilización de las pizarras digitales instaladas en el centro.
- Buscar software libre que contenga actividades de diversas áreas y de diferentes niveles.
- Conseguir a todo el profesorado la licencia de Microsoft 365, para poder crear un entorno de trabajo colaborativo con todo el profesorado del centro.
- Crear grupos de trabajo más productivos y que estén más orientados a la colaboración cuando se disponga de la herramienta de Teams.
- Asesorar y ayudar al profesorado en el uso de Teams y las múltiples opciones de que dispone Microsoft 365 para entornos educativos.

### **2) Tareas o actividades a desarrollar por el Coordinador TIC:**

1- Organizará y difundirá los recursos audiovisuales para su utilización.

2- Fomentará tanto el uso del Correo de Educamadrid como vía de comunicación entre los miembros del claustro de profesores, como el uso del Cloud de Educamadrid para poder centralizar todos los documentos, tanto de nivel, como de etapa o de centro.

3 - Cuando dispongamos todos de acceso a Microsoft 365, ayudará a centralizar tanto documentos de centro como a la creación de diferentes equipos y dinamización de los mismos.

4-Instalación y desinstalación de software: El TIC se encargará de la instalación, configuración y desinstalación, en su caso, del software necesario para el correcto funcionamiento del Aula y de las pizarras digitales.

5 - Propondrá ideas, dinamizará y coordinará las propuestas que se elevan al equipo directivo en la elaboración del Plan de Integración de las TIC de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e intentará implicar de forma efectiva al resto de docentes en el proceso.

6 - Fomentará el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.

7 - Orientará y apoyará al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital, utilizando nuevas estrategias metodológicas que contemplen el aprovechamiento de las mismas,

### **3) Análisis de las necesidades de formación:**

- Será misión del TIC evaluar las necesidades de formación de los maestros, y en base a ello animarles a la participación en Cursos, Seminarios o Grupos de Trabajo.
- El TIC junto con el Jefe de Estudios informaran puntualmente de las ofertas de formación que se convoquen y que pudieran interesar a los maestros para su formación.

### **4) Evaluación:**

El claustro, en una reunión a final de Curso, y la CCP, decidirán las propuestas de mejora de cara al próximo Curso.

El TIC recogerá las propuestas de mejoras que a lo largo del curso le sugieran los maestros con objeto de estudiarlas e incorporarlas a la Programación del próximo curso.

## **3.6. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS**

Las medidas programadas para la mejora de los resultados obedecen al fomento de los contenidos que en las pruebas externas e internas han resultado peor valorados o que esta comunidad educativa quisiera enfatizar.

El Plan de Mejora en el área de Ciencias Naturales, se justifica más en la aplicación de nuevas metodologías como trabajo cooperativo, investigación, aprender a aprender, realización de proyectos y en la competencia sentido de la iniciativa y emprendimiento de la LOMCE.

El Plan de Mejora Castaki y Precastaki encuadrado dentro de valores cívicos y sociales, se presentan como Planes de Mejora en tanto en cuanto existe una estrecha relación entre la cognición y por tanto rendimiento curricular y el estado de bienestar emocional.

Vamos a seguir desarrollando el Plan de cálculo mental iniciado hace seis cursos que tan buenos resultados está dando.

La metodología ABN en matemáticas se llevará a cabo este curso en toda la Ed. Infantil, 1º y 2º de primaria.

Además para la mejora de resultados académicos, nos proponemos continuar con las lecturas comprensivas en castellano en el área de Lengua contextualizadas con las áreas de Natural y Social, que ha demostrado ser una estrategia muy válida para mejorar los resultados en Cultura General/Tecnología de la prueba externa de 6º.

Los planes de mejora de este curso 2020/21 son:

# PROYECTOS Y PLANES DEL CENTRO

## CASTAKI

- 1.- Método para la prevención del acoso escolar y el ciberbullying
- 2.- Se aplica en 10 sesiones a lo largo del curso en 4º, 5º y 6º
- 3.- Se actúa más en la concienciación del grupo que con el acosador y la víctima





## ÁREADEMEJORA: VALORES CÍVICOS Y SOCIALES/ CONVIVENCIA

**OBJETIVO:** Prevenir y reducir el acoso y ciberbullying en la escuela. Mejorar la convivencia entre nuestros alumnos. Aumentar el bienestar escolar y la motivación por estudiar, reduciendo la angustia y la depresión. Concienciar al alumnado de la importancia de las acciones de grupo y empatizar, defender y apoyar a la víctima. Influir sobre los estudiantes para que, en lugar de aceptar silenciosamente la situación de acoso o alentar a los acosadores, apoyen a la víctima y transmitan así que no aceptan las prácticas abusivas. Concienciar de las repercusiones en el manejo de las redes sociales. Este Proyecto se aplica a toda la primaria.

**INDICADOR DE LOGRO:** Participación, interés e iniciativa del alumnado en las tareas. Disminuir el número de alumnos víctimas de acoso o ciberbullying. Mejora en la prevención del manejo de las redes sociales. Aumento de la tolerancia y respeto a la diversidad.

### ACTUACIÓN 1: ACOSO Y CIBERBULLYING: CASTAKI

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO
1.1. Concienciación de la importancia del grupo y posibles alternativas de reacción ante un acoso escolar	De noviembre a mayo	Profesora de religión, profesores de valores de 4º, 5º y 6º y Equipo Directivo	Cohesión del grupo y reacción ante situaciones de acoso	Equipo Directivo/ Profesores de religión y valores
1.2 Estudio e implicación con casos de acoso conocidos y ficticios. Reacción ante ellos. Mostrar empatía con la víctima.	De noviembre a mayo	Profesora de religión, profesores de valores de 4º, 5º y 6º y Equipo Directivo	Minoración de los casos de acoso	Equipo Directivo/ Profesores de religión y valores

1.3 Cyberbullying: Concepto, manejo de redes sociales, implicaciones legales.	De noviembre a mayo	Profesora de religión, profesores de valores de 4º, 5º y 6º y Equipo Directivo	Resultados prueba de evaluación	Equipo Directivo/ Profesores de religión y valores
1.4. Realización del sociograma a través del proyecto Sociescuelas de la CAM todos los alumnos de 3º a 6º para detectar el nivel de autoestima de los alumnos y el mapa de relaciones. El fin último es actuar en los casos de aislamiento, exclusión y acoso.	Al finalizar el Castaki	Tutores de 3º a 6º	Evaluación inferida del test por los tutores	Tutores de 3º a 6º

<b>ACTUACIÓN 2: CREACIÓN DE PRECASTAKI</b>			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE EVALUACIÓN/SEGUIMIENTO
2.1. Elaboración del documento de Precastaki para 1º, 2º y 3º	De noviembre a mayo	Marta Ortiz y Directora	Documento del Proyecto/Banco de recursos elaborado para la aplicación del Proyecto.
2.2. Aplicación en las aulas de 1º a 3º del proyecto Precastaki para la mejora de la convivencia y el respeto a la diversidad	De noviembre a mayo	Marta Ortiz y Directora	Puesta en funcionamiento del Proyecto y resultados de la intervención valorada por los alumnos y sus tutores



## ÁREA DE MEJORA: MATEMÁTICAS

**OBJETIVO:** Abordar la metodología de la concepción del número, las operaciones y resolución de problemas desde la metodología **ABN** para mejorar los resultados en matemáticas.

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar los resultados académicos en el área de matemáticas. Profundizar en el cálculo de las operaciones matemáticas a través de los algoritmos ABN.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE EVALUACIÓN/SEGUIMIENTO
1. Profundizar en el cálculo de las operaciones matemáticas a través de algoritmos ABN	Todo el curso	Profesores de matemáticas e infantil	Comparativa de resultados del curso anterior y éste en matemáticas

<b>2.</b> Ampliar el banco de recursos relacionados con ABN	Todo el curso	Profesores de matemáticas e infantil	Accesibilidad y facilidad de uso por parte de maestros y alumnos. Ampliación del banco de recursos
<b>3.</b> Mejorar la competencia matemática de los alumnos	Todo el curso	Profesores de matemáticas e infantil	Evaluaciones trimestrales. Análisis de resultados entre este curso y el siguiente.
<b>4.</b> Ofrecer formación a las familias del método ABN.	Sesiones trimestrales	AMPA	Satisfacción de las familias

## **3.7. OTROS PLANES**

### **BILINGÜISMO**

En este curso 2020/2021 el número de profesores de bilingüismo es de 16 habilitados en lengua extranjera.

La coordinadora es Marina Sánchez de Lucas.

El centro dispone además de 5 auxiliares de conversación distribuidos dentro de las distintas etapas con la función de fomentar el desarrollo del lenguaje oral de los alumnos.

El Equipo de Bilingüismo se reúne quincenalmente, y/o siempre que haya alguna información de interés. Ante la presente situación generada por la pandemia el equipo se acuerda que el equipo solo se reunirá presencialmente cuando haya algo que debatir o acordar, si la reunión es meramente informativa se redactará un acta con el contenido.

### **OBJETIVOS**

- Organizar actividades en el centro, con ayuda de los auxiliares, con el objetivo de integrar la cultura de los distintos países de habla inglesa.
- Establecer una metodología de trabajo para la preparación de las pruebas externas, aunque debido a la situación provocada por la pandemia del Covid-19 no se sabe si se podrán realizar se seguirán trabajando en quinto y sexto.
- Mejorar los resultados de la evaluación adaptando las pruebas objetivas de los bloques de contenidos de Social y Natural Science a la dificultad idiomática creciente a medida que avanza el curso.

### **PLAN DE TRABAJO**

#### **PRIMER TRIMESTRE**

- Reubicación y ordenación del departamento de Lengua Inglesa.
- Creación de un grupo de trabajo colaborativo en la plataforma TEAMS en el que se recogen recursos, actas, formación, materiales para las pruebas externas, etc.
- Elaboración de los horarios de los auxiliares de conversación.
- Seguimiento y evaluación del Proyecto Bilingüe.
- Elaboración de la ficha de Centro propuesta por la UPE.

#### **SEGUNDO TRIMESTRE**

- Elección de los alumnos que se presentan a pruebas externas.
- Evaluación del trabajo de los auxiliares.
- Valoración de los métodos de las nuevas editoriales.

#### **TERCER TRIMESTRE**

- Elaboración de la propuesta de mejora para el próximo curso en la Memoria Anual.
- Valoración final del trabajo de los auxiliares de conversación.
- Realización de las pruebas externas, si las hubiera.
- Autoevaluación del trabajo del Equipo de Bilingüismo

### **PLAN DE LENGUA ÁRABE Y CULTURA MARROQUÍ**

Profesora: SAFIA ARAGRAG. Los miércoles vienen los alumnos de primero a tercero de 16:00h a 17:00h y los jueves de cuarto a sexto, de 16.00 a 17:00h.

## **PLAN DE CENTRO PREFERENTE TEA**

### **SEPTIEMBRE/OCTUBRE**

Reestructurar y organizar el material así como el mobiliario del aula.

Acogida de los alumnos del curso pasado.

Periodo de adaptación de los alumnos.

Realización de manera conjunta con los profesores de área las Adaptaciones curriculares de cada uno de los alumnos.

Revisión de los DIACs.

### **RESTO DEL CURSO**

Continuar con la utilización de agendas visuales adaptadas a cada alumno para que puedan diferenciar el momento del día en el que se encuentran.

Continuar con las metodologías que ayuden a la secuenciación del trabajo dentro del aula (pictogramas).

Elaborar material TEACHH, materiales manipulativos, historias sociales, etc., para cada uno de los alumnos del aula.

Reuniones individuales con cada uno de los padres de los alumnos del aula.

Elaboración informes individuales para cada alumno.

## **PROYECTO DIDÁCTICO "TEA COMPAÑAMOS JUGANDO"**

Dentro del Proyecto de Centro preferente TEA, diseñamos un patio inclusivo que empezó a realizarse hace tres cursos. El diseño de este Plan se especifica en el documento del Proyecto preferente TEA. A diario, nuestros alumnos TEA junto con sus grupos de clase, juegan de forma inclusiva con sus compañeros de aula, en el espacio designado para su grupo. Este curso y mientras que dure la pandemia, es imposible realizar esta actividad tal cual está diseñada debido a que los grupos burbuja, tienen un patio estructurado.

## **PROYECTO DIDÁCTICO "GRUPO DE MEJORA DE RELACIONES INTERPERSONALES Y HABILIDADES SOCIALES"**

Desde hace 5 cursos se creó un grupo de alumnos del Centro con problemas de relaciones interpersonales y se establecieron sesiones para trabajar con ellos programas de enriquecimiento personal y habilidades sociales. Hemos valorado este proyecto muy positivamente y le daremos continuidad en el presente curso 20/21. La persona que dispone y ejecuta las dinámicas de este grupo es la PT Mamen en 2 sesiones semanales.

Los contenidos a trabajar son: Autoconocimiento, control de emociones, habilidades sociales, frustración y resolución de conflictos.

## **3.8. PLAN DE ACTIVIDADES DE LOS PROFESORES MAYORES DE 55 AÑOS**

En el presente curso no tenemos profesores mayores de 55 años que se hayan acogido a esta medida.

### **3.9. PLANIFICACIÓN DE LA COORDINACIÓN CON LOS CENTROS DE SECUNDARIA**

A finales del curso escolar 2020-21 nuestro Centro establecerá reuniones con el I.E.S. Gabriela Mistral al que estamos adscritos y el Gonzalo Chacón. Nos coordinaremos para el intercambio de información de los alumnos/as que pasarán al I.E.S. el próximo curso escolar. Esta coordinación consistirá en:

1º Reunión profes de 6º con equipo docente de 1º de la ESO, orientadora, etc.. Nuestros profesores harán una visita de traslado de información niño por niño al Instituto en el mes de Junio.

2º Visita de nuestro alumnado de 6º al IES

3º Rellenar un formulario completo que elabora el instituto

4º Visita de padres al IES

### **3.10. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Durante el presente curso, quedan anuladas las festividades de centro mientras la situación nos impida juntar alumnos de distintas aulas.

En cuanto a las salidas complementarias, no se van a realizar salidas a teatros, museos etc; queda abierta la posibilidad de que en el tercer trimestre con la llegada del buen tiempo se programen actividades al aire libre.

#### **Organización**

Las líneas generales de organización de las actividades serán acordadas en el seno del Claustro. El Equipo Directivo facilitará la preparación y desarrollo de las mismas, además dos miembros del claustro que formarán la comisión de festejos proporcionando los medios necesarios y coordinando el trabajo de los participantes.

Asimismo, se contará con la colaboración del AMPA en aquellas actividades en que se reclame su participación.

#### **Evaluación**

El Claustro valorará dichas actividades teniendo en cuenta:

- ❖ Los objetivos planteados
- ❖ La organización
- ❖ El grado de implicación y satisfacción del alumnado y del profesorado.

Las actividades extraescolares este año se han visto modificadas debido a la baja demanda de las familias, ya que estas actividades rompían los grupos de convivencia.

Estas actividades han quedado agrupadas en "Tardes divertidas" de la empresa Luzmarc y "Apoyo a deberes".

Además el AMPA, ha colaborado con el centro suministrando a los alumnos un kit higiénico con mascarillas e hidrogel.

Por otro lado, financia la ruta de los alumnos de comedor desplazados al auditorio en los días de lluvia, así como ha provisto a los mismos de paraguas y chubasqueros.

### **3.11. PROGRAMA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS Y COMPLEMENTARIOS**

La empresa encargada de los servicios de comedor escolar y desayuno este curso escolar será **Comedores Blanco**, elegida en Consejo escolar celebrado el día 1 de junio de 2020. La citada empresa proveerá de las cuidadoras necesarias para un buen funcionamiento de los citados servicios.

La gestión, organización y control de ambos servicios corre a cargo de la Dirección del Centro.

Este curso, como novedad, el alumnado que está en el Auditorio municipal y hace uso de los servicios de desayuno y comedor escolar es acompañado por una monitora, técnico tres, y un monitor cedido por el Ayuntamiento en los desplazamientos del centro al auditorio y viceversa (el monitor municipal solamente realiza el trayecto de mediodía). Los días de lluvia con condiciones meteorológicas muy adversas y en horario de comedor, el AMPA del colegio contratará un autobús para el traslado del alumnado.

Este curso y con motivo de la pandemia, se ha redistribuido el espacio, los alumnos se sientan siempre en los mismos sitios, lo hacen por grupos de convivencia, se sientan en posiciones alternas dibujando una "w". Al ocupar en esta nueva disposición más espacio, hemos tenido que hacer dos turnos de comedor.

La nueva empresa de comedor aporta un cañón de ozono que está programado para las 4 de la madrugada a fin de que no haya ninguna persona en el comedor. También han traído un desatragantador para emergencias de atragantamiento. La limpieza se efectúa de forma más exhaustiva y se desinfecta también entre turno y turno.

Desde el centro se han comprado para comedor 4 purificadores de aire Winix Zero con filtro HEPA, aunque esto no implica que no se siga el estricto protocolo de ventilación establecido.

#### **SERVICIO DE DESAYUNO**

Como en cursos anteriores, se establecerán dos modalidades del desayuno:

- **Modalidad A:** Para los alumnos que vienen sin desayunar y tienen que desayunar en el Colegio. Este servicio abarca de 7:00 a 9:00 y los alumnos deben llegar antes de las 8:00 horas
- **Modalidad B:** Para los alumnos que ya vienen desayunados de casa. Esta modalidad abarca de 8:00 a 9:00 horas y los alumnos deben de llegar antes de las 8:30 horas.

## **SERVICIO DE COMEDOR**

Existen dos planos altamente interconectados en el servicio de comedor: El plano asistencial y el plano educativo.

- **En el plano asistencial** es de destacar este curso 2020-21 que, tendremos una ratio aproximada de 280 comensales fijos, lo que supone un porcentaje aproximado del 34,5% de los alumnos del Centro. De entre estos alumnos 85 pertenecen a Educación Infantil. Este curso ha disminuido significativamente el número de alumnos/as que hacen uso de este servicio y concluimos que es consecuencia de la pandemia, hay familias que están teletrabajando y comen en casa y otras deciden no dejarles por ser uno de los momentos que consideran de más riesgo de contagio al no tener el alumnado la mascarilla puesta.

El servicio de comedor se realiza en dos turnos, ya que debido al protocolo de actuación que tenemos que aplicar por la Covid-19 el alumnado tiene que guardar la distancia de separación recomendada.

El número de personas encargadas de la vigilancia y funcionamiento del comedor, es de 10 cuidadoras, una auxiliar de enfermería, una coordinadora y el número de empleadas en cocina asciende a 4 personas, dos a tiempo completo y dos a media jornada.

- **En el plano Educativo**, en cursos anteriores se habilitó un espacio de estudio vigilado para que los alumnos que desearan hacer deberes pudieran hacerlo, este curso debido a las circunstancias sanitarias e intentar que estén en contacto, lo menos posible, los distintos grupos de alumnos/as, este año escolar no se facilitará este espacio.

Además nos proponemos abordar los siguientes **objetivos** que consideramos deben ser potenciados año tras año:

- 1.- Minimizar el nivel de ruido colocando paneles en el techo.
- 2.- Potenciar el respeto de los alumnos/as hacia las monitoras.
- 3.- Minimizar los conflictos entre iguales.
- 4.- Utilizar los cubiertos con corrección.
- 5.- Cuidar las formas en la mesa.
- 6.- Aumentar la ingesta de frutas y verduras.
- 7.- Extremar la higiene de manos antes y después de las comidas y este curso escolar especialmente debido a la pandemia de COVID-19.
- 8.- Mantener y reforzar el grupo cohesionado y formado de cuidadoras.

Se utilizarán de forma generalizada los patios y pistas del Centro, así como todos aquellos espacios que sean necesarios para el desarrollo de las actividades, siempre intentando mantener a los/as alumnos/as de un mismo nivel separados del resto de niveles.

Al finalizar cada trimestre, se realizará una evaluación del servicio entre las cuidadoras, las cocineras y el Equipo Directivo estableciéndose propuestas de mejora para subsanar o enriquecer las deficiencias o carencias halladas.

Este curso escolar, y como algo excepcional, si se confina a todo un grupo de alumnos debido al COVID-19, se devolverá a las familias la cantidad íntegra de los días que no han hecho uso del comedor escolar.

- **Modelos e instrumentos de evaluación del Plan Anual del Servicio de Comedor**

La evaluación del alumnado se efectúa mediante un boletín mensual que refleja el comportamiento, los hábitos y la ingesta de alimentos por parte de los/as alumnos/as. Se realizará quincenalmente por parte de los padres una evaluación externa del funcionamiento de comedor y calidad del servicio, dado que cada 15 días dos padres del Centro, de manera voluntaria, vienen a comer y a evaluar el servicio.

La coordinadora de la empresa junto con la encargada de comedor evalúan el servicio al finalizar el curso.

#### **4. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

Las programaciones didácticas se acompañan en un Pendrive